

**UCHWAŁA NR 503/LVI/2023
RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU**

z dnia 13 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kłobuck

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), po zgłoszeniu Prezesowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, stosownie do wymogu art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłobucku uchwała, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Kłobuck mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Kłobuck.

§ 2. Prawo do otrzymania dotacji celowych, o których mowa w § 1 przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Nie dopuszcza się udzielania dotacji na wykonane przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji roboty budowlane przy zabytku.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona na nakłady, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków i niewpisanym do rejestru zabytków może być udzielona na nakłady o których mowa w art. 77 pkt 7, 9 i 11 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót, o których mowa w art. 77 pkt 7, 9 i 11 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 6. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Kłobuck na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 7. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu gminy Kłobuck składają pisemne wnioski do Burmistrza Kłobucka w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Burmistrz może w przypadku posiadania środków w budżecie gminy wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków o dotacje. Termin, o którym mowa zostanie podany w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłobucku.

2. Wniosek winien zawierać:

1) nazwę zadania;

- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer wpisu do rejestru zabytków, jeśli jest wpisany, numer karty w ewidencji zabytków), a w przypadku zabytków ruchomych - miejsce przechowywania zabytku;
- 3) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej wnioskodawcą;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie zakresu prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację oraz celowości ich wykonania;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;
- 7) harmonogram realizacji prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;
- 8) informację o złożonych wnioskach lub udzielonych dotacjach na te same prace lub roboty wraz z podaniem nazwy organu udzielającego dotacji, przedmiotu dotacji oraz kwoty wnioskowanej lub otrzymanej dotacji;
- 9) informację o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty;
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i źródeł finansowania;
- 11) oświadczenie w zakresie podatku od towarów i usług jako kosztu kwalifikowanego;
- 12) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót w przypadku, jeśli to nie właściciel (współwłaściciele) jest/-są wnioskodawcą;
- 4) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 5) kserokopia dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji lub pisemną informację, że dokument nie jest wymagany przepisami prawa;
- 6) projekt budowlany i kserokopia obowiązującego pozwolenia na budowę/zgłoszenia dla prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji - w przypadku zabytków nieruchomości lub pisemną informację, że dokument nie jest wymagany przepisami prawa;
- 7) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji - w przypadku zabytków ruchomych;
- 8) dokument pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika;
- 9) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do dołączenia do wniosku o dotację dodatkowego odpowiedniego uzasadnienia poprzez załączenie:

- 1) opinii, wystąpienia pokontrolnego sporządzonego przez właściwy organ ochrony zabytków, ekspertyzy rzeczoznawcy budowlanego lub opinii właściwego organu nadzoru budowlanego - w przypadku określonym w § 4 ust. 2;
- 2) opinii uzasadniającej wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku, albo dokumentacji opisującej złożoność pod względem technologicznym koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych - sporządzone przez właściwy organ ochrony zabytków - w przypadku określonym w § 4 ust. 3.

5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

6. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

7. Przyznanie dotacji może nastąpić w roku złożenia wniosku lub w roku następnym.

§ 8. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- 3) promowanie kultury oraz historii miasta;
- 4) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku;
- 5) możliwości finansowe gminy;
- 6) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 7) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wnioskodawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Dotacji udziela Rada Miejska w Kłobucku na wniosek Burmistrza Kłobucka.

§ 9. 1. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji, polegające w szczególności na przekazywaniu propozycji, co do możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w niniejszej uchwale, weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym, opiniowaniu złożonych wniosków wraz ze wstępną kwalifikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę, przygotowaniu projektów umów oraz wykonywaniu nadzoru i kontroli realizowanego zadania, należą do Komisji powołanej przez Burmistrza Kłobucka.

2. Skład Komisji, o której mowa w § 5, określony zostanie zarządzeniem Burmistrza Kłobucka.

3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Kłobucka protokół z jej posiedzenia wraz z wykazem zawierającym propozycje dofinansowania. Burmistrz po zapoznaniu się z wykazem przedkłada ostateczne rekomendacje w sprawie udzielenia dotacji Radzie Miejskiej w Kłobucku, która podejmuje w tej sprawie uchwałę. W uchwale określa się: nazwę podmiotu otrzymującego dotację, zabytek na który przyznano dotację, zakres prac i robót na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Przekazanie dotacji, rozliczenie udzielonej dotacji, ewentualny zwrot dotacji lub jej części nastąpią na zasadach określonych w umowie zawartej z Burmistrzem Kłobucka oraz ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 11. 1. Jeżeli o dotację ubiega się rolnik lub podmiot prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str 45 z późn. zm.).

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – wyłącznie w przypadku gdy podmiotem wnioskującym o udzielenie dotacji jest rolnik lub podmiot prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

3. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kłobucku

Janusz Soluch