

**UCHWAŁA NR 535/LVIII/2023  
RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU**

z dnia 28 marca 2023 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Osiedla nr 7 „POD DĘBOWĄ GÓRĄ” w Kłobucku**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), Rada Miejska w Kłobucku uchwała, co następuje:

**STATUT OSIEDLA NR 7 „PO DĘBOWĄ GÓRĄ” W KŁOBUCKU**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała reguluje organizację i zakres działania samorządu mieszkańców Osiedla nr 7 „POD DĘBOWĄ GÓRĄ” w Kłobucku.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłobucka;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck;
- 3) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle nr 7 „POD DĘBOWĄ GÓRĄ” w Kłobucku;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłobucku;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Osiedla nr 7 „POD DĘBOWĄ GÓRĄ”;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kłobucku;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 8) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 7 „POD DĘBOWĄ GÓRĄ” w Kłobucku;
- 9) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu w związku z upływem kadencji.

§ 2. 1. Obszar działania osiedla obejmuje swoim zasięgiem następujące ulice i place w mieście Kłobuck:

- 1) ulica Adama Asnyka;
- 2) ulica Bukowa;
- 3) ulica Dębowa.
- 4) ulica Hugo Kołłątaja;
- 5) ulica Janusza Korczaka;
- 6) ulica Księdza Augustyna Kordeckiego;
- 7) ulica Mikołaja Reja;
- 8) ulica Stanisława Staszica (numery parzyste);
- 9) ulica Zakrzewska (prawa strona do nr 72, lewa strona do nr 71).

2. Granice osiedla przedstawia załącznik graficzny do uchwały.

3. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 3. Samorząd mieszkańców osiedla działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy;
- 2) Statutu Gminy Kłobuck;
- 3) statutu.

## **Rozdział 2.**

### **Zadania osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków umożliwiających pełny udział w życiu publicznym wszystkim mieszkańcom osiedla;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic, mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej lub gazowej,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół i przedszkoli,
  - e) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie osiedla,
  - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w razie uzyskania wymaganego upoważnienia rady miejskiej;
- 7) wydawanie opinii na wnioski rady miejskiej w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla oraz obszarów i sołectw sąsiadujących z osiedlem, obejmujących inwestycje realizowane na granicy dwóch osiedli lub osiedla i sołectwa,
  - b) zmiany statutu,
  - c) przepisów porządkowych,
  - d) szkół i przedszkoli na obszarze osiedla,
  - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
  - f) zmiany nazewnictwa ulic oraz placów,
  - g) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może znacząco oddziaływać na środowisko.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i burmistrza z mieszkańcami osiedla;
- 6) zgłaszanie wniosków do burmistrza;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy osiedla**

**§ 6.** Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców jako organ uchwałodawczy;
- 2) zarząd osiedla jako organ wykonawczy.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości zebrania mieszkańców należy:

- 1) odwołanie przewodniczącego zarządu;
- 2) odwołanie członków zarządu;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
- 4) opiniowanie spraw związanych ze sprzedażą, obciążeniem, zmianą sposobu użytkowania lub zamianą składników mienia gminy, z których korzysta osiedle.

**§ 8. 1.** Uchwały i opinie zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

**§ 9. 1.** W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i sołectw.

2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1 osiedle może:

- 1) zawierać porozumienia z innymi jednostkami pomocniczymi gminy określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań;
- 2) podejmować wspólne uchwały z organami innych jednostek pomocniczych gminy.

**§ 10. 1.** Kadencja zarządu trwa pięć lat.

2. Zarząd działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez radę miejską.

3. Zarząd działa w interesie ogólnospołecznym wspólnoty mieszkańców.

**§ 11.** Do obowiązków przewodniczącego zarządu należy:

- 1) reprezentowanie osiedla wobec organów gminy;
- 2) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządów;
- 3) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności osiedla;
- 5) prowadzenie teczki zawierającej:
  - a) statut,
  - b) protokoły z zebrań mieszkańców,
  - c) sprawozdania, opinie i stanowiska organów osiedla;
- 6) przekazanie po upływie kadencji zgromadzonych w jej toku materiałów i dokumentów osiedla do archiwum urzędu gminy.

**§ 12. 1.** W skład zarządu wchodzi od 3 do 12 osób, przy czym zebranie mieszkańców ustala konkretną liczbę członków zarządu w danej kadencji.

2. W skład zarządu wchodzi:

- 1) przewodniczący zarządu wybrany przez mieszkańców;
- 2) zastępca przewodniczącego;
- 3) sekretarz;
- 4) członek lub członkowie zarządu jeśli zarząd liczy więcej niż 3 osoby.

3. O podziale funkcji w zarządzie, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 decydują nowo wybrani członkowie zarządu. Przewodniczący zarządu przekazuje informację o funkcjach w zarządzie na zebraniu wyborczym mieszkańców.

4. Do zadań zarządu należy:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców;
- 2) występowanie do rady miejskiej o przekazanie osiedlu wyodrębnionych składników mienia komunalnego;
- 3) zgłaszanie wniosków do burmistrza;
- 4) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 5) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu mieszkańców projektów programów pracy samorządu;
- 6) występowanie wobec zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców;
- 8) decydowanie o sprawach udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 9) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 10) wspomaganie w razie potrzeby organizowania się mieszkańców, w szczególności dla zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedstawianie co najmniej raz w roku informacji o działalności zarządu;
- 12) stwarzanie warunków sprzyjających wykorzystaniu aktywności mieszkańców w celu poprawy gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 13) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia rady miejskiej;
- 14) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy, w szczególności w zakresie organizowania i przeprowadzania konsultacji społecznych.

5. Zarząd podejmuje decyzje i uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

**§ 13.** Przewodniczący oraz członkowie zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności uchwał**

**§ 14.** Prawo do udziału w zebraniu mieszkańców oraz prawo głosowania mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 15.** Zebranie mieszkańców zwołuje zarząd osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

**§ 16. 1.** Zebrania mieszkańców odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i nie później niż do końca drugiego kwartału.

2. W razie, gdy zebranie mieszkańców nie zostanie zwołane do końca drugiego kwartału burmistrz zwołuje zebranie w terminie do końca roku.

3. Termin i miejsce zebrania mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w miejscach dostępnych mieszkańcom lub innych miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie mieszkańców jest ważne, gdy zostanie zwołane w trybie i na zasadach określonych w § 16.

2. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi przewodniczący zarządu. Zebranie mieszkańców może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez zarząd.

4. Obowiązkiem zwołującego zebranie jest zapewnienie referatów dotyczących spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności przewodniczący winien w tym zakresie zwrócić się do rady miejskiej lub burmistrza o pomoc.

**§ 18.** Na wniosek zarządu, burmistrz może wyznaczyć pracowników urzędu do kontaktów z zarządem w celu przeprowadzenia zebrania, w szczególności w zakresie przygotowania niezbędnych materiałów.

**§ 19.** Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) biernego i czynnego prawa wyborczego.

**§ 20.** 1. Zebranie mieszkańców jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku kworum określonego w ust. 1, następne zebranie mieszkańców odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

5. Obrady zebrania są protokołowane przez członka zarządu lub wybranego na zebraniu protokolanta.

6. Uchwały zebrania mieszkańców podpisuje przewodniczący zebrania.

7. Przewodniczący zarządu ogłasza uchwały zebrania mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Protokół z zebrania mieszkańców winien zawierać:

- 1) porządek zebrania;
- 2) zwięzłe streszczenie dyskusji;
- 3) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole należy zamieścić informację o liczbie głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 4) podpisy protokolanta oraz przewodniczącego zebrania.

9. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności;
- 2) informację z działalności zarządu, jeśli została przedłożona na zebraniu.

**§ 21. 1.** Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub członka zarządu powinien być podpisany, przez co najmniej 1/20 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze i powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek o odwołanie poddaje się pod głosowanie, na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na zebraniu następnym, zwołanym na termin przypadający nie później niż na jeden miesiąc od daty złożenia wniosku pod warunkiem obecności na zebraniu co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla. § 20 ust. 2 nie stosuje się.

2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji wymaga uprzedniego wysłuchania zainteresowanego.

3. Ponowne złożenie wniosku o odwołanie przewodniczącego lub członka zarządu możliwe jest nie wcześniej niż 3 miesiące po odbyciu zebrania, na którym przeprowadzono głosowanie w sprawie odwołania odpowiednio przewodniczącego lub członka zarządu.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru organów**

**§ 22. 1.** Zebranie wyborcze, zarządza rada miejska, przekazując wykonanie uchwały w tej sprawie burmistrzowi.

2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz proponuje przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Za prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie zebrania wyborczego odpowiada burmistrz.

**§ 23. 1.** Wyboru przewodniczącego zarządu oraz członków zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Dokumentem stwierdzającym wybór przewodniczącego oraz członków zarządu jest protokół podpisany przez komisję wyborczą, do którego dołącza się karty do głosowania.

**§ 24. 1.** Wybór przewodniczącego oraz członków zarządu przeprowadza komisja wyborcza w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Do zadań komisji wyborczej należy;

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 25. 1.** Prawo uczestniczenia w wyborach mają stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, być mieszkańcem osiedla i posiadać prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków zarządu.

4. Zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu wyborów przewodniczącego i członków zarządu jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

**§ 26. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia wyborów ze względu na uzyskanie równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia z funkcji przewodniczącego zarządu w czasie trwania kadencji burmistrz zwołuje zebranie wyborcze dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyborów przeprowadzanych dla uzupełnienia składu zarządu w innych przypadkach niż określony w ust. 1.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa osiedla**

§ 28. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarki finansowej określa statut gminy.

## **Rozdział 7. Nadzór nad działalnością osiedla i współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością osiedla w zakresie wykonywanych zadań sprawuje rada miejska oraz burmistrz, każdy z tych organów w zakresie swoich kompetencji.

2. Do zadań w ramach nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie na sesji rady miejskiej oceny stanu osiedla;
- 2) dokonywanie kontroli osiedla;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej osiedla.

3. Burmistrz, uznając uchwałę osiedla za sprzeczną z prawem powinien wstrzymać jej realizację, stwierdzając jej nieważność i powiadomić zarząd.

4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

§ 30. 1. Urząd i inne gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów osiedla, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić, bez zbędnej zwłoki, organom osiedla własne stanowisko wraz z uzasadnieniem.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do udzielania odpowiedzi na zapytania organów osiedla w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 31. Zmiany statutu dokonuje rada miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 32. Kadencję organów osiedla rozpoczętą w 2019 r. przedłuża się do dnia 30 czerwca 2024.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kłobucku

**Janusz Soluch**

# MAPA OSIEDLA NR 7 POD DĘBOWĄ GÓRĄ

Załącznik do uchwały Nr 535/LVIII/2023  
Rady Miejskiej w Kłobucku  
z dnia 28 marca 2023 r.

- GRANICE OSIEDLA NR 7
- GRANICE OSIEDLI
- GRANICE SOŁECTW

