

**UCHWAŁA NR 27/IV/2024
RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU**

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 609) w zw. z art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Kłobucku
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale, grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej zwolnieniem, ma zastosowanie w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2. W stosunku do podatników prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, zwolnienie stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L, 2023/2831 z dnia 15.12.2023r.).

§ 3. 1. Zwolnienie przysługuje na okres 2 lat przy czym kwota zwolnienia nie może przekroczyć dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis*, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) wskazanym w § 2.

2. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy.

3. Zwolnienie przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej wartości pomocy *de minimis*.

§ 4. 1. Przez koszty zatrudnienia nowych pracowników należy rozumieć dwuletnie koszty ich wynagrodzeń brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne związane z tymi wynagrodzeniami, poniesione przez podatnika, pomniejszone o pomoc otrzymaną na ten cel z innych środków publicznych.

2. Kosztem kwalifikującym do zwolnienia jest 50 % kosztów zatrudnienia, o których mowa w ust. 1 i nie więcej niż 3 000,00 zł na 1 etat miesięcznie.

§ 5. 1. Podatnikowi przysługuje zwolnienie po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy złożony zostanie przed zatrudnieniem osób, dla których tworzone są nowe miejsca pracy;
- 2) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnieni pracownicy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały z wynagrodzeniem wynoszącym przynajmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku;
- 3) nastąpi wzrost liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, nastąpi wzrost zatrudnienia w odniesieniu do średniego zatrudnienia z okresu działalności podatnika;
- 4) Zwiększony stan zatrudnienia z dnia złożenia wniosku utrzymywany będzie przez okres co najmniej 3 lat od dnia, w którym zwolnienie przysługuje.

2. Przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 uwzględnia się wyłącznie pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Kłobuck.

3. Liczba pracowników zatrudnionych u danego podatnika w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu tj. sumowany stan zatrudnienia z każdego dnia w miesiącu, łącznie z niedzielami i świętami, dla których przyjmuje się stan z ostatniego dnia roboczego, dzielony przez liczbę dni w miesiącu.

§ 6. W celu uzyskania zwolnienia, podatnik przedkłada:

- 1) przed utworzeniem nowych miejsc pracy:
 - a) wniosek zawierający podstawowe informacje o przedsiębiorcy, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40),
- 2) po utworzeniu nowych miejsc pracy - oświadczenie o spełnieniu warunków do zwolnienia, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Podatnik korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do:

- 1) składania w terminie do 15 stycznia każdego roku, przez okres 3 lat od dnia uzyskania zwolnienia:
 - a) udokumentowanej informacji o wielkości poniesionych kosztów na nowo utworzone miejsca pracy, o których mowa w § 4,
 - b) informacji dotyczącej zatrudnienia, potwierdzonej uwierzytelnionymi drukami deklaracji ZUS-DRA,
 - c) oświadczenia o utrzymaniu zwiększonego stanu zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3;
- 2) przekazywania informacji o otrzymanej pomocy *de minimis* z jakiegokolwiek innego tytułu lub źródła przez cały okres objęty zwolnieniem, w terminie 14 dni od otrzymania pomocy;
- 3) pisemnego powiadamiania o utracie prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę;
- 4) powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy *de minimis* w okresie objętym zwolnieniem;
- 5) składania informacji o uzyskaniu pomocy innej niż *de minimis* na koszty zatrudnienia, o których mowa w § 4.

2. Na przedsiębiorcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia przesłanek uzyskania zwolnienia.

3. Podatnik zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji, niezbędnych do oceny pomocy oraz do prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 8. 1. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiła, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) niedopełnienie obowiązku złożenia zaświadczeń, o których mowa w § 6 pkt 1 lit. b;
- 2) niespełnienie przesłanek określonych w § 5 ust. 1 pkt 2 lub 3;
- 3) niedopełnienie obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1;
- 4) przekroczenie dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis*.

2. Utrata prawa do zwolnienia za cały okres korzystania ze zwolnienia następuje w przypadku wprowadzenia w błąd organu udzielającego pomocy co do spełniania warunków zastosowania zwolnienia.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę za cały okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, tj. od początku miesiąca, w którym nabył prawo do zwolnienia, do końca miesiąca, w którym utracił prawo do zwolnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Podatnik może uzyskać zwolnienie tylko jeden raz.

§ 10. Zwolnienia nie stosuje się:

- 1) w przypadkach określonych w art. 1 ust. 1 od lit. a do lit. f Rozporządzenia Komisji (UE) o którym mowa w § 2;
- 2) do nieruchomości zajętych na: stacje paliw, działalność instytucji finansowych, działalność handlową detaliczną lub hurtową.

§ 11. Burmistrz Kłobucka ma prawo kontroli spełniania przez podatnika warunków zwolnienia.

§ 12. 1. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 roku.

2. Po upływie okresu obowiązywania niniejszej uchwały przedsiębiorcy, którzy na jej podstawie nabyli prawa do zwolnień, zachowują je przez okres wskazany niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kłobucku

Andrzej Sękiewicz

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC Pracy
Informacje o przedsiębiorcy

Pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym		
Forma prawna prowadzonej działalności (właściwe zaznaczyć)		
osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą spółka cywilna spółka jawna spółka partnerska spółka komandytowa spółka komandytowo - akcyjna spółdzielnia spółka z o.o. spółka akcyjna inna forma prawna (jaka?)		
NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub rejestrze ewidencji gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)		
Gmina		
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)		
Telefon i faks		
E-mail		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej o charakterze de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku		zł
		euro
Rodzaj działalności (kod PKD lub EKD oraz opis)		

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej,

.....

2. Profil działalności przedsiębiorstwa z uwzględnieniem opisu:

głównych produktów i usług, rynków zbytu, metod sprzedaży,

.....
.....
.....

3. Krótka charakterystyka sytuacji finansowej przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Planowany poziom zatrudnienia:

Liczba osób	
Termin zatrudnienia	
Procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia	

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy osób.

3. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku osób.

Planowany koszt całkowity zatrudnienia nowych pracowników w okresie 24 miesięcy

Źródła finansowania	Wartość	
	w PLN	%
Pomoc publiczna		
Pomoc <i>de minimis</i> na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Kłobucku		
Środki własne Przedsiębiorcy		
Całkowity koszt		

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) spełniam kryteria określone w uchwale Nr Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy,
- 3) znane mi są obowiązki wynikające z § 8 ww. uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Miejscowość i data:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2. Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
4. Kserokopie uwierzytelnione deklaracji rozliczeniowych (formularze ZUS DRA) za 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 27/IV/2024
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 25 czerwca 2024 r.

OŚWIADCZENIE

.....

(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....

(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 pkt 2 uchwały Nr Rady Miejskiej
w Kłobucku z dnia w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de
minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy.

**oświadczam, że spełniam warunki do zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach
programu pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy**

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)