

Projekt

z dnia 16 września 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza**

Na podstawie art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393)

**Rada Miejska w Kłobucku uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 3. Traci moc uchwała nr 59/VII/2000 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 16.11.2000 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

*Jerzy Zakrzewski*

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej  
Gminy Kłobuck  
*Wypych*  
mgr *Monika Wypych*

RADCA PRAWNY

*Tomasz Głębocki*  
Op - C-419/1999

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Kłobucku  
z dnia.....2024 r.

## STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KŁOBUCK IM. JANA DŁUGOSZA

### ROZDZIAŁ 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Kłobuck im. Jana Długosza, zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.87);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka Publiczna Gminy Kłobuck im. Jana Długosza, która używa nazwy skróconej: BPG Kłobuck, jest samorządową instytucją kultury prowadzoną przez Gminę Kłobuck, zwaną dalej Organizatorem.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Kłobuck. Terenem działania jest Powiat Kłobucki. W ramach współpracy z innymi podmiotami Biblioteka może działać również na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.

3. Biblioteka wykonuje zadania biblioteki publicznej dla Powiatu Kłobuckiego na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Kłobuckim a Gminą Kłobuck zawierającego wykaz przyjętych zadań i warunki ich finansowania.

4. Biblioteka wraz z filiami wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.

6. Organizator zapewnia środki finansowe niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić Bibliotece: lokal, środki na wyposażenie, prowadzenie działalności, zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

### ROZDZIAŁ 2

#### CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3. 1. Celem Biblioteki jest zaspakajanie oraz rozwijanie potrzeb czytelnich, informacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych mieszkańców Gminy Kłobuck i Powiatu Kłobuckiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych korzystając z zasobów innych bibliotek,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowanie, publikowanie bibliografii regionalnych, a także materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 4) ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności, udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 5) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- 6) zapewnienie mieszkańcom dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji,

- 7) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, niepełnosprawnym,
- 8) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, związkami twórców i artystów, organami władz publicznych w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych,
- 9) tworzenie, uzupełnianie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 10) współdziałanie z Biblioteką Śląską w Katowicach,
- 11) wykonywanie zadań określonych dla biblioteki publicznej dla Powiatu Kłobuckiego na podstawie zawartego porozumienia,
- 12) organizowanie różnych form pracy z czytelnikiem, imprez służących popularyzacji książki, wiedzy, sztuki i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego Gminy Kłobuck i Powiatu Kłobuckiego,
- 13) prowadzenie działalności naukowo - badawczej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

§ 4. 1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor jest organem zarządzającym.

3. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

4. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Kłobucka.

5. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i gospodarczej.

6. Biblioteka posiada następujące filie:

- 1) Filia Biblioteczna nr 1 w Zagórz, ul. E. Orzeszkowej 44, 42-100 Kłobuck;
- 2) Filia Biblioteczna w Kamyku, ul. Strażacka 1, 42-125 Kamyk;
- 3) Filia Biblioteczna w Lobodnie, ul. Parkowa, 42-125 Kamyk.

7. Filie biblioteczne prowadzą wypożyczalnie zbiorów dla dorosłych oraz dla dzieci i młodzieży.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 5. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z przepisami określającymi zasady gospodarki finansowej instytucji kultury na podstawie rocznego planu finansowego z uwzględnieniem wysokości dotacji, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności.

§ 6. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności,
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) przychody ze sprzedaży składników majątkowych;
- 6) darowizny otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) środki finansowe pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych.

§ 7. 1. Biblioteka, w granicach określonych przepisami prawa, prowadzi jako działalność dodatkową - działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;

- 2) produkcji i sprzedaży pamiątek, wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
- 3) sprzedaży książek i czasopism;
- 4) usług marketingowych i promocyjnych;
- 5) organizacji spotkań, warsztatów, szkoleń i wystaw;
- 6) małej gastronomii.

2. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, Biblioteka wykorzystuje wyłącznie na realizację jej zadań statutowych.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 8. 1. Statut Biblioteki nadaje Rada Miejska w Kłobucku w drodze uchwały.

2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA  
*Jerzy Zakrzewski*

### Uzasadnienie

Zmiana Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza wynika z konieczności dostosowania jego zapisów do stanu prawnego i planów rozwoju placówki.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia przedłożonej uchwały.

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej  
Gminy Kłobuck  
*Wybuch*  
mgr *Monika Wybuch*

