

PROTOKÓŁ KONTROLI

RADA MIEJSKA W KŁOBUCKU
Wpłynęło dnia 14.03.2024
Zarejestrowano pod nr 32/2024
przekazano do załatwienia

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Tytuł kontroli:

Wykorzystanie rezerwy do dyspozycji Burmistrza na działalność profilaktyczną w związku z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii z uwzględnieniem kryteriów legalności, rzetelności, celowości i gospodarności za okres 2018-2023.

Jednostka przeprowadzająca kontrolę:

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kłobucku w składzie:

1. Przewodniczący: Aleksander Tokarz, Radny Rady Miejskiej w Kłobucku,
upoważnienie do kontroli nr 1/2024z dnia 08 stycznia 2024 r.
[Dowód: akta kontroli str. 1]
2. Członek: Witold Dominik, Radny Rady Miejskiej w Kłobucku,
upoważnienie do kontroli nr 2/2024z dnia 08 stycznia 2024 r.
[Dowód: akta kontroli str. 2]
3. Członek: Iwona Płusa, Radna Rady Miejskiej w Kłobucku,
upoważnienie do kontroli nr 3/2024z dnia 08 stycznia 2024 r.
[Dowód: akta kontroli str. 3]

Jednostka kontrolowana:

Urząd Miejski w Kłobucku (zwany w dalszej treści Urzędem)

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Burmistrz Kłobucka Jerzy Zakrzewski

Metodyka kontroli

Wysłuchanie do protokołów Burmistrza, Skarbnika, Inspektora z Wydziału Organizacyjnego, uzyskanie i analiza kopii wybranych dokumentów , inne czynności.

Charakter kontroli oraz ogólny zarys przebiegu czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w znacząco ograniczonym zakresie przede wszystkim z powodu zbyt krótkiego czasu przeznaczanego na czynności kontrolne tj. od 09.01.2024 do

1 7.02.2024 r. oraz problemami z pozyskaniem dokumentów.

Przeprowadzono czynności kontrolne w Urzędzie Miejskim w Kłobucku zakończone protokołami w dniach:

- 19 stycznia 2024 r. z udziałem m.in. Skarbnika Gminy Kłobuck p. Trzepizur
(w załączeniu do protokołu),
- 05 lutego 2024 r. z udziałem Skarbnika Gminy Kłobuck p. Trzepizur
(w załączeniu do protokołu),
- 13 lutego 2024 r. z udziałem Inspektora z Wydziału Organizacyjnego
(w załączeniu do protokołu),
- 15 lutego 2024 r. z udziałem Burmistrza Jerzego Zakrzewskiego
(w załączeniu do protokołu).

Zespół Kontrolujący nie uzyskał części informacji na pisemny wniosek pn: „*Żądanie udostępnienia informacji*” z dnia 05 lutego 2024 r.

Materiały nie udostępnione przez Urząd Gminy to faktury dotyczące publikacji materiałów prasowych realizowanych przez NoveMedia oraz innych wydawców. Według Burmistrza zostały one przekazane w trakcie kontroli wnioskowanego zakresu za rok 2022 (protokół kontroli z dn. 01.12.2023 r.).

[Dowód: akta kontroli str. 4 i 5]

Nieudostępnione materiały o których mowa w w/w piśmie uzyskano na potrzeby innej, kontroli pn. *Prawidłowość pobierania oraz wykorzystania przez Gminę Kłobuck opłat za zezwolenia sprzedaży napojów alkoholowych od 2018 do 2022 r.*

Jednak materiały te nie pozostały w dyspozycji Zespołu Kontrolnego, ale zostały przekazane do Urzędu Miejskiego w Kłobucku (Biura Rady Miejskiej).

[Dowód: akta kontroli str. 6]

II. Ocena ogólna kontrolowanej działalności

Zespół ocenia negatywnie działania Burmistrza Kłobucka Jerzego Zakrzewskiego w zakresie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięć w ramach „Rezerwy do dyspozycji Burmistrza” z powodu braku w wielu przypadkach bezpośredniego związku ponoszonych wydatków z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Brak jest jakichkolwiek sprawozdań z realizacji tak licznych przedsięwzięć, a to z kolei uniemożliwia lokalną diagnozę, która powinna służyć jako punkt wyjścia do opracowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programów przeciwdziałania narkomanii oraz monitorowania podejmowanych działań. Tak jak w poprzedniej kontroli pn. *Prawidłowość pobierania oraz wykorzystania przez Gminę Kłobuck opłat za zezwolenia sprzedaży napojów alkoholowych od 2018 do 2022 r.* również w obecnej kontroli trzeba odnotować wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na profilaktykę, jako sprzeczne z przesłankami wynikającymi z:

- ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programów przeciwdziałania narkomanii.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

Na wstępie należy podkreślić, że dla pełnej oceny stanu faktycznego należy obowiązkowo zapoznać się z załączonymi do niniejszego głównego protokołu, czterema dodatkowymi protokołami opisującymi poszczególne czynności kontrolne.

W Gminie Kłobuck opracowano i wprowadzono do obrotu prawnego gminne programy profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programy przeciwdziałania narkomanii (zwane dalej programami) zawierające Harmonogram działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kłobuck (zwany dalej harmonogramem). Programy te, jako projekty uchwał, były co roku pozytywnie opiniowane przez Komisję Edukacji Publicznej, Ochrony Zdrowia, Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Turystyki.

Z analizy treści protokołów tej Komisji za okres 2020-2023 wynika, że przedmiotowe programy były referowane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych p. Jacka Krakowiana i nie powodowały podjęcia merytorycznej dyskusji przez radnych. W okresie 2020-2023 tylko jeden raz (w 2021 r.) padło pytanie ze strony Przewodniczącego Komisji p. Sarana.

[Dowód: akta kontroli str. 7-10]

W pozostałych latach Przewodniczący B. Saran oraz pozostali członkowie Komisji nie podejmowali jakiegokolwiek dyskusji świadczącej o podjęciu próby analizy programu profilaktyki.

[Dowód: akta kontroli str. 11-22]

Tak „wypracowane” *pozytywne opinie były przedstawiane Radzie Miejskiej, która bazując na takiej rekomendacji zatwierdzała w drodze głosowania projekty uchwał w sprawie gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programy przeciwdziałania narkomanii.*

Dalej.

W zawartych w przedmiotowych programach w ramach tzw., Harmonogramu działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kłobuck ” wydzielano duże środki finansowe do wyłącznej dyspozycji Burmistrza Kłobucka. Znamiennym przykładem świadczącym o skali takiej praktyki są dane z Uchwały Rady Miejskiej Nr 450/XLVI/2022 ,gdzie kwota 588.0629,22 zł. została zwiększona na kwotę ogółem 829.408,38zł. **w tym kwota tzw. Rezerwa do dyspozycji Burmistrza Kłobucka na działalność profilaktyczną wynosząca 182.529,22 została zwiększona i wynosi 423.308,38 zł.** czyli przeszło 50% całego budżetu programu. Taka sytuacja może być sprzeczna z prawem ponieważ realizacja programu profilaktyki musi wykazywać:

- bezpośredni związek ponoszonych wydatków z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniem narkomanii,
- odpowiedni zapis w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

W tym kontekście jako skrajnie negatywne przykłady należy wskazać następujące wydatki:

- (...) publikacje materiałów prasowych dotyczących Gminy Kłobuck w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii(...)"

- umowa nr 98/OR/III/2023, zawarta w dniu 22.03.2023 r. pomiędzy Gminą Kłobuck, a Novemedia Sp. z o.o.,

- faktura nr 5/04/2023 z dnia 04.04.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 19/05/2023 z dnia 02.05.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 3/06/2023 z dnia 05.06.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 4/07/2023 z dnia 04.07.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 4/08/2023 z dnia 02.08.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 4/09/2023 z dnia 01.09.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 2/10/2023 z dnia 02.10.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 1/11/2023 z dnia 02.11.2023	- kwota 5 000,00
- <u>faktura nr 1/12/2023 z dnia 01.12.2023</u>	- kwota 5 000,00

Razem - kwota 45 000,00 zł.

- (...) II edycja pikniku „Drynda Jazz - Rybno” (...)

- faktura nr 1/09/2023 z dnia 06.09.2023 - kwota 10 000,00 zł.

Zespół Kontrolny zwraca uwagę, że impreza odbyła się na terenie firmy gastronomicznej, gdzie alkohol był sprzedawany i spożywany. Firma posiada wieloletnie zezwolenie nr II/3/A/3/2022 na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży. Mimo tego Burmistrz Zakrzewski dofinansował przedmiotową imprezę kwotą 10.000 zł. ze środków finansowych służących wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Na przestrzeni kilku ostatnich lat na terenie Gminy Kłobuck dochodziło do podobnych sytuacji, co potwierdza niekwestionowany przez Burmistrza protokół z dnia 14 stycznia 2024 r. dotyczący wcześniejszej kontroli pn. *Prawidłowość pobierania oraz wykorzystania przez Gminę Kłobuck opłat za zezwolenia sprzedaży napojów alkoholowych od 2018 do 2022 r.*

IV. Zalecenia pokontrolne

Zalecenia wypracowuje Komisja Rewizyjna zgodnie z § 43 ust. 3 Statutu Gminy Kłobuck w brzmieniu:

Kontrolę kończy omówienie wyników kontroli i opracowanie projektu zaleceń pokontrolnych i przedstawienie ich na najbliższej sesji rady.

Jednak z uwagi na znaczenie i złożoność podniesionych w niniejszym protokole uwag i problemów, których właściwe rozpoznanie i kwalifikację wymaga specjalistycznej wiedzy, Zespół rekomenduje Komisji Rewizyjnej w Kłobucku zgłoszenie do właściwych instytucji państwowych np. wniosku do Najwyższej Izby Kontroli o podjęcie kontroli.

V. Podsumowanie i podpisy

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach.

Otrzymują:

- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
- Burmistrz Kłobucka,
- a/a.

Akta kontroli :

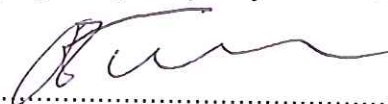
- liczą 22 str. stron 4 2015 r. uiki

- zostaną przekazane (tym samym dostępne) do Biura Rady Miejskiej w Kłobucku,
- wszystkie strony (poza osobno podpisanym protokołem z załącznikami) zostały opatrzone poczynając od numeru 1 (jeden) kolejnymi numerami porządkowymi oraz podpisem - parafką Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego Aleksandra Tokarza.

Burmistrzowi przysługuje prawo złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Podpisy Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kłobucku:

1. Aleksander Tokarz - Przewodniczący

.....


2. Witold Dominik - Członek

.....


3. Iwona Płusa Członek

.....


Kłobuck, dnia 14 marca 2024 r.

Kłobuck, dnia 08 stycznia 2024 r.

UPOWAŻNIENIE Nr 1/2024 do przeprowadzenia kontroli

Na podstawie § 41 i § 42 Uchwały Nr 226/XXV/2020 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 29 września 2020 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kłobuck (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 7016) w związku z pkt 1 załącznika do Uchwały Nr 642/LXIX/2023 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kłobucku na 2024 rok,

Komisja Rewizyjna upoważnia
Radnego Rady Miejskiej w Kłobucku

Aleksandra Tokarza
Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

do przeprowadzenia kontroli w zakresie
*wykorzystania rezerwy do dyspozycji Burmistrza na działalność profilaktyczną
w związku z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii z uwzględnieniem
kryteriów legalności, rzetelności, celowości i gospodarności za okres 2018-
2023.*

Upoważnienie udzielone jest na czas określony
od dnia 09 stycznia do dnia 17 lutego 2024 r.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej
w Kłobucku

Mirosław Cieśla

Kłobuck, dnia 08 stycznia 2024 r.

UPOWAŻNIENIE
Nr 2/2024
do przeprowadzenia kontroli

Na podstawie § 41 i § 42 Uchwały Nr 226/XXV/2020 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 29 września 2020 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kłobuck (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 7016) w związku z pkt 1 załącznika do Uchwały Nr 642/LXIX/2023 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kłobucku na 2024 rok,

Komisja Rewizyjna upoważnia
Radnego Rady Miejskiej w Kłobucku

Witolda Dominika
Członek Zespołu Kontrolnego

do przeprowadzenia kontroli w zakresie
*wykorzystania rezerwy do dyspozycji Burmistrza na działalność profilaktyczną
w związku z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii z uwzględnieniem
kryteriów legalności, rzetelności, celowości i gospodarności za okres 2018-
2023.*

Upoważnienie udzielone jest na czas określony
od dnia 09 stycznia do dnia 17 lutego 2024 r.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej
w Kłobucku
Mirosław Cieśla
Mirosław Cieśla

Kłobuck, dnia 08 stycznia 2024 r.

UPOWAŻNIENIE Nr 3/2024 do przeprowadzenia kontroli

Na podstawie § 41 i § 42 Uchwały Nr 226/XXV/2020 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 29 września 2020 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kłobuck (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 7016) w związku z pkt 1 załącznika do Uchwały Nr 642/LXIX/2023 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kłobucku na 2024 rok,

Komisja Rewizyjna upoważnia
Radną Rady Miejskiej w Kłobucku

Iwonę Płusę
Członek Zespołu Kontrolnego

do przeprowadzenia kontroli w zakresie
*wykorzystania rezerwy do dyspozycji Burmistrza na działalność profilaktyczną
w związku z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii z uwzględnieniem
kryteriów legalności, rzetelności, celowości i gospodarności za okres 2018-
2023.*

Upoważnienie udzielone jest na czas określony
od dnia 09 stycznia do dnia 17 lutego 2024 r.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej
w Kłobucku
Miroslaw Cieśla
Miroslaw Cieśla

Zespół Kontrolny
Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Kłobucku

Kłobuck, dnia 5 lutego 2024 r.
URZĄD MIEJSKI w KŁOBUCKU
Kancelaria Ogólna

Wpłynęło 05. 02. 2024 1
L.dz.
Ilość załączników
Przeznaczono do zapłaty
Podpis

Burmistrz Kłobucka
Jerzy Zakrzewski

Żądanie udostępnienia informacji

W związku z prowadzoną kontrolą w zakresie „Wykorzystania rezerwy do dyspozycji Burmistrza na działalność profilaktyczną w związku z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii z uwzględnieniem kryteriów legalności, rzetelności, celowości i gospodarności za okres 2018-2023”, Zespół wnosi o udostępnienie materiałów dotyczących (umów, faktur, rachunków, publikacji, rozliczeń i innych w rozumieniu ustawy o rachunkowości) „(...)publikacji materiałów prasowych dotyczących Gminy Kłobuck w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii(...)”, realizowanych przez NoveMedia Sp. z o.o. oraz innych wydawców, w latach 2018 i 2023.

Żądane materiały w postaci uwierzytelnionych kopii Przewodniczący Zespołu, Aleksander Tokarz, odbierze osobiście w dniu 9 lutego 2024 r., w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku.

Aleksander Tokarz

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

Kłobuck, 09.02.2024 r.

B. 033.07. 2024

Pan Aleksander Tokarz
Radny Rady Miejskiej w Kłobucku
Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

W związku z żądaniem udostępnienia informacji z dn. 05.02.2024 r. informuję:

- w załączeniu przekazuję uwierzytelnione kopie trzech faktur wraz z załącznikami dotyczące publikacji materiałów prasowych przez innych wydawców,
- wszystkie pozostałe faktury dotyczące publikacji materiałów prasowych realizowanych przez NoveMedia oraz innych wydawców zostały przekazane w trakcie kontroli wnioskowanego zakresu za rok 2022 (protokół kontroli z dn. 01.12.2023 r.) oraz w trakcie kontroli wnioskowanego zakresu za rok 2023 (protokół kontroli z dn. 19.01.2024 r. i protokół kontroli z dn. 05.02.2024 r.).

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zatrzewski

IV. Zalecenia pokontrolne

Zalecenia wypracowuje Komisja Rewizyjna zgodnie z § 43 ust. 3 Statutu Gminy Kłobuck w brzmieniu:

Kontrolę kończy omówienie wyników kontroli i opracowanie projektu zaleceń pokontrolnych i przedstawienie ich na najbliższej sesji rady.

V. Podsumowanie i podpisy

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach.

Otrzymują:


- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
- Burmistrz Kłobucka,
- a/a.

Dokumentacja dotycząca kontroli:

- liczy181 (sto osiemdziesiąt jeden) stron.....
- stanowi załącznik do protokołu,
- zostaje przekazana (tym samym dostępna) do Biura Rady Miejskiej W Kłobucku,
- każda strona została opatrzona numerem porządkowym oraz podpisem Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego Aleksandra Tokarza.

Burmistrzowi przysługuje prawo złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Podpisy Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kłobucku:

1. Aleksander Tokarz - Przewodniczący

2. Witold Dominik - Członek

Kłobuck, dnia 14 stycznia 2024 r.

7-
Aur

Kłobuck, dnia 21 grudnia 2021 r.

RM.0012.3.28.2021

Protokół nr 28/2021
z posiedzenia
Komisji Edukacji Publicznej,
Ochrony Zdrowia, Polityki Społecznej, Kultury Sportu i Turystyki
odbytego w trybie on-line
w dniu 21.12.2021 r.

Obrady rozpoczęto o godz. 10:30, a zakończono o godz. 11:20 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 5 członków.

Obecni:

1. Angelika Borowiecka-Idziak
2. Ewelina Kotkowska
3. Bartłomiej Saran
4. Andrzej Sękiewicz
5. Marcin Wojtysek
6. Mateusz Woźniak

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum.

Przewodniczący Komisji B. Saran otworzył posiedzenie Komisji. Oświadczył, że zgodnie z listą obecności i stanem faktycznym jest kworum, zatem obrady są prawomocne. Odczytał proponowany porządek posiedzenia.

2. Przyjęcie proponowanego porządku obrad.

Głosowano w sprawie:

Przyjęcie proponowanego porządku obrad.

Wyniki głosowania

ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (4)

Angelika Borowiecka-Idziak, Ewelina Kotkowska, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz

BRAK GŁOSU (1)

Marcin Wojtysek

NIEOBECNI (1)

Mateusz Woźniak

3. Przyjęcie protokołu Nr 27/2021 z posiedzenia Komisji w dniu 23.11.2021

Ź. /projekt protokołu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kłobucku w BIP
bip.gminaklobuck.pl/

Głosowano w sprawie:

Przyjęcie protokołu Nr 27/2021 z posiedzenia Komisji w dniu 23.11.2021 r. /projekt protokołu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kłobucku w BIP

bip.gminaklobuck.pl/ .

Wyniki głosowania

ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (4)

Ewelina Kotkowska, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz, Marcin Wojtysek

BRAK GŁOSU (1)

Angelika Borowiecka-Idziak

NIEOBECNI (1)

Mateusz Woźniak

4. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2022.

Przewodniczący GKRPA J. Krakowian zreferował w/w projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji B. Saran odniósł się do statystyki Komendy Powiatowej Policji dotyczącej interwencji domowych na terenie Gminy Kłobuck. Zapytał, czy jest również spadek interwencji w GKRPA?

Przewodniczący GKRPA J. Krakowian poinformował, że z dokumentów wynika, iż tendencja jest spadkowa.

Głosowano w sprawie:

pozytywnej opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2022.

Wyniki głosowania

ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (5)

Angelika Borowiecka-Idziak, Ewelina Kotkowska, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz, Marcin Wojtysek

NIEOBECNI (1)

Mateusz Woźniak

5. Wypracowanie opinii do projektu uchwały uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani na rok 2022.

Przewodniczący GKRPA J. Krakowian zreferował w/w projekt uchwały.

Głosowano w sprawie:

pozytywnej opinii do projektu uchwały uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani na rok 2022.

Wyniki głosowania

ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (5)

Angelika Borowiecka-Idziak, Ewelina Kotkowska, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz,
Marcin Wojtysek

NIEOBECNI (1)

Mateusz Woźniak

6. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego w sprawie powierzenia Gminie Miastu Częstochowa realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na objęciu mieszkańców Gminy Kłobuck usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Częstochowie przy ul. Feliksa Nowowiejskiego 15.

Dyrektor GOPS T. Duraj – Stefańska zreferowała w/w projekt uchwały.

Głosowano w sprawie:

pozytywnej opinii do projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego w sprawie powierzenia Gminie Miastu Częstochowa realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na objęciu mieszkańców Gminy Kłobuck usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Częstochowie przy ul. Feliksa Nowowiejskiego 15.

Wyniki głosowania

ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (5)

Angelika Borowiecka-Idziak, Ewelina Kotkowska, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz,
Marcin Wojtysek

NIEOBECNI (1)

Mateusz Woźniak

7. Podsumowanie pracy Komisji w 2021 r.

Przewodniczący Komisji B. Saran podsumował pracę Komisji w 2021 r.

8. Opracowanie planu pracy Komisji na rok 2022.

Komisja przyjęła plan (załączono pod protokołem).

9. Sprawy różne.

Trener Klubu Sportowego „Wojownik” A. Osuchowki w związku z 10-leciem istnienia klubu, przedstawił prezentację dotyczącą jego działalności.

10
Saran

Przewodniczący Komisji B. Saran zapytał, jakie są bieżące problemy klubu?

Trener Klubu Sportowego „Wojownik” A. Osuchowki poinformował, że sprawy związane z finansowaniem startów ogólnopolskich i zagranicznych zawodników oraz temat dotyczący uzyskania kredytu na zakup własnego obiektu sportowego.

Radna E. Kotkowska zapytała o koszty dotyczące budowy lub zakupu hali, na potrzeby klubu. Odniosła się do zbiórek publicznych.

Trener Klubu Sportowego „Wojownik” A. Osuchowki poinformował, iż zakup takiego obiektu to kwota ok. 400 000 zł, remont to koszt ok. 200 000 - 300 000 zł. Zaznaczył, iż zbiórka publiczna byłaby przeznaczona na dostosowanie obiektu do potrzeb klubu.

Burmistrz J. Zakrzewski z uznaniem odniósł się do przedstawionych dokonań i efektów prowadzonej działalności klubu oraz jego ambitnych planów na przyszłość.

Radny M. Wojtysek zapytał, czy klub oprócz pozyskania kredytu brał pod uwagę możliwość dofinansowania w/w zadania z Ministerstwa Sportu czy innych organizacji?

Trener Klubu Sportowego „Wojownik” A. Osuchowki poinformował, iż na chwilę obecną jest możliwość otrzymania dotacji na remont i dostosowanie już istniejącego obiektu. Nie ma możliwości otrzymania dotacji na zakup budynku. Odniosł się do wcześniejszych doświadczeń związanych z pozyskiwaniem środków z tego rodzaju źródeł.

10. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji
Bartłomiej Saran

Przygotował(a): Magdalena Kuczera

Kłobuck, dnia 22.12.2020r.

RM. 0012.3. 018. 2020

Protokół Nr 19/2020
z posiedzenia
Komisji Edukacji Publicznej,
Ochrony Zdrowia, Polityki Społecznej, Kultury
Sportu i Turystyki
odbytej w dniu 22.12.2020r.

W posiedzeniu, któremu przewodniczył Radny Saran Bartłomiej udział wzięli członkowie Komisji wg listy obecności stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu.

Ad.1.

Otwarcie posiedzenia, zmiany w porządku obrad.

Przewodniczący Komisji B. Saran przedstawił proponowany porządek posiedzenia.

1. Otwarcie posiedzenia, zmiany w porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu Nr 18 z posiedzenia komisji w dniu 17.11.2020r.
/ Projekt protokołu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kłobucku w BIP bip.gminaklobuck.pl.
3. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2021-2023”
4. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021
5. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani na rok 2021.
6. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach prowadzonych przez Gminę Kłobuck.
7. Sprawy różne
8. Zamknięcie posiedzenia Komisji Edukacji Publicznej, Ochrony Zdrowia, Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Turystyki.

Przewodniczący Komisji B. Saran o godz. 11:00 w trybie on – line na platformie ZOOM otworzył posiedzenie Komisji Edukacji Publicznej, Ochrony Zdrowia, Polityki Społecznej, Kultury Sportu i Turystyki Oświadczył, iż aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 6 członków, co stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Odczytał proponowany porządek posiedzenia.

Komisja jednogłośnie przyjęła porządek posiedzenia komisji.

Ad.2.

Przyjęcie protokołu Nr 18 z posiedzenia komisji w dniu 17.11.2020r.

Komisja jednogłośnie przyjęła protokół Nr 18 z posiedzenia komisji w dniu 17.11.2020

12
11
A. Kudowski
12

Ad. 3.

Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2021-2023”.

Dyrektor GOPS Teresa Duraj Stefańska poinformowała, że głównym założeniem Programu jest utworzenie spójnego systemu wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez rozwój systemu wsparcia dla rodzin. Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Kłobuck na lata 2021-2023 jest kontynuacją Programu Wspierania Rodziny w Gminie Kłobuck w latach 2018 – 2020. Zadania przyjęte do realizacji są spójne z kierunkami przyjętymi szczególnie w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876) i ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821).

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

Ad. 4.

Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021.

GKRP A J. Krakowian poinformował, że ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zobowiązuje gminę do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ustawa nakłada na gminę konkretne zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz zapewnia bezpłatne formy pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym. Rozwiązywanie tych problemów w świetle w/w ustawy należy do zadań własnych gminy. Program jest kontynuacją zadań realizowanych w gminie Kłobuck w latach poprzednich. Program jest adresowany do całej społeczności mieszkańców gminy Kłobuck, ze szczególnym uwzględnieniem osób uzależnionych od alkoholu, osób współuzależnionych, do osób z grup ryzyka, do dzieci i młodzieży, a także osób zajmujących się problemami alkoholowymi zawodowo.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

Ad. 5.

Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani na rok 2021.

GKRPA J. Krakowian poinformował Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii nakłada na gminę obowiązek uchwalenia i realizacji gminnego programu przeciwdziałania narkomanii. W myśl art. 10 powołanej wyżej ustawy, przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy, a środki na realizację w/w programu zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Realizacja programu przyczyni się do wdrażania działań edukacyjnych i profilaktycznych mających na celu zmniejszenie zagrożenia, jakie niosą za sobą narkotyki.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

Ad. 6.

Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach prowadzonych przez Gminę Kłobuck.

Sekretarz S. Piątkowska poinformowała, że zmiana dotyczy poprawy systemu wynagradzania kadry kierowniczej poprzez podwyższenie wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz kierowników świetlic. Ponadto zmianie podlegają warunki przyznawania nagród dla dyrektorów poprzez zmianę kryterium oceny pracy nauczycieli uwzględniając oprócz oceny wyróżniającej również ocenę bardzo dobrą. Zgodnie z zapisem art. 30 ust. 6 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela projekt uchwały został uzgodniony z dwoma reprezentatywnymi związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli:

- 1) Zarząd Oddziału ZNP w Kłobucku;
- 2) NSZZ „Solidarność” w Częstochowie.

Strona związkowa zaakceptowała wypracowaną w trakcie negocjacji treść zmian do regulaminu i podpisała protokół uzgodnień.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

Ad. 7.

Sprawy różne
Nie zgłoszono

Ad. 8.

Zamknięcie posiedzenia Komisji Edukacji Publicznej, Ochrony Zdrowia, Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Turystyki.

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia, Przewodniczący Komisji Edukacji Publicznej Ochrony Zdrowia, Polityki Społecznej, Kultury Sportu i Turystyki B. Saran o godz. 11:20 zamknął posiedzenie.

Przewodniczący: B. Saran

Protokołowała: M. Wrona

14
A. K.

LISTA OBECNOŚCI
na posiedzeniu Komisji Edukacji Publicznej,
Ochrony Zdrowia, Polityki Społecznej, Kultury,
Sportu i Turystyki
odbytej w dniu 22.12.2020 roku

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Wojtysek Marcin	Członek Komisji	obecny
2	Woźniak Mateusz	Członek Komisji	obecny
3	Borowiecka-Idziak Angelika	Wiceprzewodniczący Komisji	obecna
4	Kotkowska Ewelina	Członek Komisji	obecna
5	Saran Bartłomiej	Przewodniczący Komisji	obecny
6	Sękiewicz Andrzej	Członek Komisji	obecny

15
B...

Kłobuck, dnia 22 grudnia 2022 r.

Rada Miejska w Kłobucku
Komisja Edukacji Publicznej,
Ochrony Zdrowia, Polityki
Społecznej, Kultury, Sportu i Turystyki

Protokół nr 13/2022

13 Posiedzenie w dniu 22 grudnia 2022
Obrady rozpoczęto 22 grudnia 2022 o godz. 10:00, a zakończono o godz. 10:20 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 5 członków.

Obecni:

1. Angelika Borowiecka-Idziak
2. Ewelina Kotkowska
3. Bartłomiej Saran
4. Andrzej Sękiewicz
5. Marcin Wojtysek

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum.

Przewodniczący Komisji B. Saran otworzył posiedzenie Komisji. Oświadczył, że zgodnie z listą obecności i stanem faktycznym jest kworum, zatem obrady są prawomocne.

2. Zmiany w porządku obrad.

Nie zgłoszono.

3. Przyjęcie protokołu Nr 12/2022 z posiedzenia Komisji w dniu 19.12.2022 r. /projekt protokołu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kłobucku w BIP bip.gminaklobuck.pl/

Głosowano w sprawie:

Przyjęcie protokołu Nr 12/2022 z posiedzenia Komisji w dniu 19.12.2022 r. /projekt protokołu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kłobucku w BIP bip.gminaklobuck.pl/ .

Wyniki głosowania

ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (4)

Angelika Borowiecka-Idziak, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz, Marcin Wojtysek

NIEOBECNI (1)

Ewelina Kotkowska

16
JS

4. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023.

Przewodniczący GKRPA J. Krakowian zreferował w/w projekt uchwały.

Głosowano w sprawie:

Wypracowanie pozytywnej opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023.

Wyniki głosowania

ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (5)

Angelika Borowiecka-Idziak, Ewelina Kotkowska, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz, Marcin Wojtysek

5. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

Sekretarz S. Piątkowska zreferowała w/w projekt uchwały.

Głosowano w sprawie:

Wypracowanie pozytywnej opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

Wyniki głosowania

ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (5)

Angelika Borowiecka-Idziak, Ewelina Kotkowska, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz, Marcin Wojtysek

6. Podsumowanie pracy komisji w roku 2022.

Przewodniczący Komisji B. Saran w 2022 r. Komisja obradowała na 13 spotkaniach, zaopiniowała 14 projektów uchwał, zrealizowała wszystkie tematy z plany pracy.

7. Opracowanie planu pracy komisji na rok 2023.

Komisja opracowała plan pracy.

8. Sprawy różne.

14
OS

Przewodniczący Komisji B. Saran czy jest możliwe ograniczenie oświetlenia w parku i późniejsze włączenie oświetlenia ul. Parkowej?

Burmistrz J. Zakrzewski zastanowimy się nad możliwością wyłączenia co drugiej lampy na bezpieczniku (nie mamy możliwości sterowania). Problem dotyczący zbyt wczesnego włączania się oświetlenia ulicznego jest związany ze starymi zegarami astronomicznymi. Prowadzone są rozmowy z Tauronem, aby założyć system sterowania on-line.

Radny A. Sękiewicz proszę o interwencję w sprawie uszkodzonego oświetlenia świątecznego na rondach.

Burmistrz J. Zakrzewski sprawa została już zgłoszona do wykonawcy.

Radna E. Kotkowska czy opady śniegu nie spowodowały uszkodzeń dachów jednostek samorządowych?

Burmistrz J. Zakrzewski nie.

9. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji
Bartłomiej Saran

Przygotował(a): Magdalena Kuczera

18
A

Protokół nr 10/2023

10 Posiedzenie w dniu 19 grudnia 2023
Obrady rozpoczęto 19 grudnia 2023 o godz. 08:15, a zakończono o godz. 09:00 tego samego
dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 6 członków.

Obecni:

1. **Angelika** Borowiecka-Idziak
2. **Ewelina** Kotkowska
3. **Bartłomiej** Saran
4. **Andrzej** Sękiewicz
5. **Mariola** Wojciechowska
6. **Marcin** Wojtysek

1. Otwarcie posiedzenia oraz sprawdzenie kworum.

Przewodniczący Komisji B. Saran otworzył posiedzenie Komisji. Oświadczył, że zgodnie z listą obecności i stanem faktycznym jest kworum, zatem obrady są prawomocne.

2. Zmiany w porządku obrad.

Nie zgłoszono.

3. Przyjęcie protokołu Nr 9/2023 z posiedzenia Komisji w dniu 20.11.2023 r. /projekt protokołu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kłobucku w BIP bip.gminaklobuck.pl/

Głosowano w sprawie:

Przyjęcie protokołu Nr 9/2023 z posiedzenia Komisji w dniu 20.11.2023 r. /projekt protokołu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kłobucku w BIP bip.gminaklobuck.pl/.

Wyniki głosowania

ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (4)

Angelika Borowiecka-Idziak, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz, Marcin Wojtysek

BRAK GŁOSU (1)

Ewelina Kotkowska

NIEOBECNI (1)

Mariola Wojciechowska

19
JK

4. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024.

Przewodniczący GKRPA J. Krakowian zreferował w/w projekt uchwały.

Radny A. Tokarz odniósł się do danych zawartych w programie W szczególności zwrócił uwagę na informacje z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - utrzymująca się na podobnym poziomie liczba rodzin korzystających z pomocy materialnej. Poprosił o wyjaśnienie różnicy wskaźników przedstawionych przez: Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Kłobucku oraz Komendę Powiatową Policji w Kłobucku. Wskazał na zbyt wąską informację odnośnie danych z Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnienia od Alkoholu w Kłobucku. Zapytał, czy Burmistrz konsultuje z GKRPA wydatki związane z rezerwą do dyspozycji Burmistrza Kłobucka na działalność profilaktyczną?

Przewodniczący GKRPA J. Krakowian odniósł się do zbyt ogólnikowych danych otrzymywanych od Komendy Powiatowej Policji w Kłobucku. Nadmienił, że w tej sprawie konsultował się z naczelnikiem wydziału prewencji. W kwestii rezerwy do dyspozycji Burmistrza Kłobucka na działalność profilaktyczną wyjaśnił, że jest to kompetencja Burmistrza w związku z tym Burmistrz nie ma obowiązku konsultowania tych wydatków z GKRPA.

Radny A. Tokarz odniósł się do zagrożeń młodzieży, a pracą policji w tym temacie. Zaproponował, aby w na najbliższą sesję zaprosić przedstawiciela policji, który przybliżyłby tą sprawę.

Głosowano w sprawie:

Wypracowanie pozytywnej opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024.

Wyniki głosowania

ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (6)

Angelika Borowiecka-Idziak, Ewelina Kotkowska, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz, Mariola Wojciechowska, Marcin Wojtysek

5. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2024-2026”.

Dyrektor GOPS w Kłobucku T. Duraj Stefańska zreferował w/w projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji B. Saran czy są istotne zmiany względem obecnego programu?

Dyrektor GOPS w Kłobucku T. Duraj Stefańska poinformowała, że nie ma.

20
K

7. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie ustanowienia programu osłonowego "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028.

Dyrektor GOPS w Kłobucku T. Duraj Stefańska zreferował w/w projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji B. Saran czy program jest finansowany ze środków zewnętrznych?

Dyrektor GOPS w Kłobucku T. Duraj Stefańska wyjaśniła, że 60% kosztów pokrywa rząd, a 40% samorząd.

Radna E. Kotkowska ile osób na terenie Gminy Kłobuck korzysta z w/w programu?

Dyrektor GOPS w Kłobucku T. Duraj Stefańska ok. 100 rodzin. Dokładną informację podała na sesji.

Radny M. Wojtysek kto wnioskuje o takie wsparcie?

Dyrektor GOPS w Kłobucku T. Duraj Stefańska wyjaśniła, że szkoła lub rodzina.

Radna E. Kotkowska jak się ma przedmiotowy program względem unijnego programu żywnościowego?

Dyrektor GOPS w Kłobucku T. Duraj Stefańska wyjaśniła, że żywnościowy program unijny ma wyższe kryterium dochodowe i nie obowiązuje przez cały rok. W/w programy nie wykluczają się.

Głosowano w sprawie:

Wypracowanie pozytywnej opinii do projektu uchwały w sprawie ustanowienia programu osłonowego "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028.

Wyniki głosowania

ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (6)

Angelika Borowiecka-Idziak, Ewelina Kotkowska, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz, Mariola Wojciechowska, Marcin Wojtysek

8. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do udzielenia wsparcia w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028.

Dyrektor GOPS w Kłobucku T. Duraj Stefańska zreferował w/w projekt uchwały.

Głosowano w sprawie:

Wypracowanie pozytywnej opinii do projektu uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do udzielenia wsparcia w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028.

21
Gan

Głosowano w sprawie:

Wypracowanie pozytywnej opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2024-2026”.

Wyniki głosowania

ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (6)

Angelika Borowiecka-Idziak, Ewelina Kotkowska, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz, Mariola Wojciechowska, Marcin Wojtysek

6. Wypracowanie opinii do projektu uchwały w sprawie szczególnych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Dyrektor GOPS w Kłobucku T. Duraj Stefańska zreferował w/w projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji B. Saran dla kogo jest korzystniejsza zmiana; na czym polegają usługi opiekuńcze?

Dyrektor GOPS w Kłobucku T. Duraj Stefańska poinformowała, że zmiana jest korzystna dla osób o najniższych dochodach. Wyjaśniła, że usługi opiekuńcze są kierowane do osób niesamodzielnych w różnym stopniu. Jest to dość szeroki wachlarz. Zaznaczyła, że osób potrzebujących tych usług z roku na rok przybywa.

Radna E. Kotkowska kiedy stosujemy usługi opiekuńcze, a kiedy kierujemy osoby do DPS?

Dyrektor GOPS w Kłobucku T. Duraj Stefańska wyjaśniła, że zarówno w przypadku potrzeby usług opiekuńczych czy umieszczenia w DPS to osoba zainteresowana musi złożyć wnioski. Tyko w przypadku osób z zaburzeniem psychicznym to GOPS (bez wyrażenia zgody) kieruje pismo do sądu o przyznanie DPS.

Głosowano w sprawie:

Wypracowanie pozytywnej opinii do projektu uchwały w sprawie szczególnych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Wyniki głosowania

ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (6)

Angelika Borowiecka-Idziak, Ewelina Kotkowska, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz, Mariola Wojciechowska, Marcin Wojtysek

22
B. Saran

Wyniki głosowania

ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (5)

Angelika Borowiecka-Idziak, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz, Mariola Wojciechowska, Marcin Wojtysek

BRAK GŁOSU (1)

Ewelina Kotkowska

9. Opracowanie planu pracy Komisji na 2024 rok.

Przewodniczący Komisji B. Saran przedstawił w/w plan.

Głosowano w sprawie:

Opracowanie planu pracy Komisji na 2024 rok.

Wyniki głosowania

ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (6)

Angelika Borowiecka-Idziak, Ewelina Kotkowska, Bartłomiej Saran, Andrzej Sękiewicz, Mariola Wojciechowska, Marcin Wojtysek

10. Sprawy różne.

Przewodniczący Komisji B. Saran czy prace związane z przebudową trybun i bieżni będą przedłużone czy dobiegają końca?

Burmistrz J. Zakrzewski wyjaśnił, że prace zostały ukończone.

11. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji
Bartłomiej Saran

Przygotował(a): Magdalena Kuczera

Protokół kontroli

Sporządzony w dniu 19 stycznia 2024 r. na okoliczność czynności kontrolnych przeprowadzonych w związku z kontrolą Komisji Rewizyjnej w zakresie „Wykorzystania rezerwy do dyspozycji Burmistrza na działalność profilaktyczną w związku z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii z uwzględnieniem kryteriów legalności, rzetelności, celowości i gospodarności za okres 2018-2023”, prowadzony przez Zespół Kontrolny w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego – Aleksander Tokarz,
2. Członek Zespołu Kontrolnego - Iwona Plusa,
3. Członek Zespołu Kontrolnego - Witold Dominik,

z udziałem:

1. Skarbnika Gminy Kłobuck, p. Katarzyny Trzepizur,
2. Referent w Wydziale Finansowym, p. Agnieszka Mońka.

W dniu dzisiejszym o godzinie 7:40 rozpoczęto czynności kontrolne. Czas i termin kontroli został ustalony z Burmistrzem Kłobucka, Jerzym Zakrzewskim.

Pytanie nr 1:

Jakie dokumenty musi otrzymać Wydział Finansowy do prawidłowego rozliczenia finansowania/dofinansowania środków pozostających do dyspozycji Burmistrza z rezerwy na działalność profilaktyczną w związku z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii?

Odpowiedź:

Wydział Finansowy nie ocenia prawidłowości rozliczenia dofinansowania, a płatność następuje na podstawie dokumentów księgowych, takich jak: faktury, rachunki, noty księgowe i inne dopuszczone przepisami ustawy o Finansach publicznych.

Zespół Kontrolny przeprowadził analizę następujących wydatków (dokumentów księgowych) opisanych w tytule kontroli:

1. „(...)występ zespołu Śląsk” dofinansowanie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku
 - wniosek MOK z dnia 09.01.2023, znak FK.311.2.2023;
 - odpowiedź Burmistrza Kłobucka z dnia 11.01.2023, znak FK.3050.3.2023 (dofinansowanie w wys. 8 000,-)
 - faktura nr 119 z dnia 16.01.2023 - kwota 1 000,00
 - faktura nr 0363/01/2023 z dnia 16.01.2023 - kwota 504,39
 - faktura nr FV/2023/1 z dnia 17.01.2023 - kwota 512,40
 - faktura nr 136 z dnia 17.01.2023 - kwota 929,06
 - faktura nr FS 3/2023 z dnia 18.01.2023 - kwota 1 353,00
 - faktura nr 2023/02 z dnia 18.01.2023 - kwota 3 700,00
 - SUMA - kwota 7 998,85
2. „(...)za puchary dla uczestników MMA(...)” – ksero dokumentów
 - wniosek p. tel. , z dnia 22.12.2022;
 - odpowiedź Burmistrza z dnia 10.01.2023, znak FK.3050.1.2023 (bez kwoty dofinansowania);
 - faktura nr A/00686/23 z dnia 24.03.2023 - kwota 3 763,66
 - faktura nr FS/23/3/4 z dnia 25.03.2023 - kwota 6 371,40
 - SUMA 10 135,06

Wniosek nie zawierał danych adresowych wnioskodawcy, tylko telefon. Odpowiedź pisemna również wskazywała wyłącznie nr telefonu. W odpowiedzi Burmistrz zadeklarował zapewnienie ochrony oraz zabezpieczenia medycznego na czas trwania imprezy. Pismo nie zawiera informacji dotyczącej kwoty dofinansowania, a wręcz wskazuje, że „(...)środki publiczne mogą być wydatkowane jedynie na ściśle określone cele, dla jasno oznaczonych – uprawnionych podmiotów”.

3. „(...)za mundury strażackie(...)”
 - wniosek Ochotniczej Straży Pożarnej w Kamyku z dnia 16.01.2023;
 - odpowiedź Burmistrza z dnia 06.02.2023 (dofinansowanie w kwocie 16 400,-);
 - faktura FV 416/IV z dnia 17-04-2023 - kwota 16 309,80;

4. „(...)za mikrofon(...) – ksero dokumentów”
 - wniosek z dnia 13.01.2023 „(...) o wsparcie finansowe na produkcję i wydanie autorskiej mojej płyty (...)”
 - odpowiedź Burmistrza z dnia 06.02.2023, znak FK.3050.10.2023, w której Burmistrz zadeklarował przeznaczenie „wnioskowanej kwoty 15 000,00” – dopisek wniosek ni zawierał wnioskowanej kwoty.
 - faktura nr FM/00000611/05/2023/A z dnia 18.05.2023 (mikrofon pojemnościowy)- 5 543,00
 - faktura nr FS/23/5/1 z dnia 17.05.2023 (miks/mastering) - 785,00
 - faktura nr FV 908/VIII z dnia 01.08.2023 (miks/mastering) - 1 135,00
 - faktura nr FV 1007/VIII z dnia 31.08.2023 (miks/mastering) - 5 409,00

 - SUMA - 12 872,00

5. „(...)dożynki Parafialne Łobodno(...)” – ksero dokumentów
 - wniosek (bez nagłówka) Przewodniczącej KGW, Prezesa oraz V-ce Prezesa LKS Oksza Łobodno z dnia 22.08.2023;
 - odpowiedź Burmistrza z dnia 28.08.2023 r., znak FK.3050.47.2023 (dofinansowanie w kwocie 5 000,00)
 - faktura nr 6248/08/2023 z dnia 29.08.2023 - kwota 1 501,28
 - faktura nr 6289/08/2023 z dnia 30.08.2023 - kwota 56,09
 - faktura nr 1019/IX z dnia 31.08.2023 - kwota 543,22
 - faktura nr FV/22/09/23 z dnia 01.09.2023 - kwota 1 069,73
 - faktura nr FA/5/09/2023 z dnia 01.09.2023 - kwota 800,00
 - faktura nr FV/013632/2023 z dnia 01.09.2023 - kwota 1 826,65

 - SUMA - kwota 5 796,88

Według wstępnych obliczeń kwota wydatkowana na podstawie faktur przekracza kwotę dofinansowania.

6. „(...)publikacja w Gazecie Kłobuckiej(...)” – Dzień Kobiet
 - faktura nr FV/1/2023/03 z dnia 01.03.2023 r. - kwota 1 722,00

7. „(...)publikacja w Gazecie Kłobuckiej(...)” – MMA
 - faktura nr FV/27/2023/03 z dnia 15.03.2023 r. - kwota 1 722,00

8. „(...)za publikacje materiałów prasowych(...)” – ksero dokumentów
 - faktura nr 5/04/2023 z dnia 11.04.2023 - kwota 5 000,00

9. „(...)za publikacje materiałów prasowych(...)” – ksero dokumentów
 - faktura nr 3/06/2023 z dnia 05.06.2023 - kwota 5 000,00

10. „(...) usł. promocyjna wspierania przeciwdziałania uzależnieniom(...)” -ksero dokumentów

- faktura nr 4/06/2023 z dnia 23.06.2023

- kwota 33 000,00

11. „(...)za nagłośnienie i oświetlenie imprezy plenerowej(...)” - ksero dokumentów

- rachunek nr 5/2023 z dnia 16.07.2023

- kwota 3 000,00

12. „(...)za publikacje materiałów prasowych(...)” – ksero dokumentów

- faktura nr 4/09/2023 z dnia 01.09.2023

- kwota 5 000,00

4/03

13. „(...)za organizację II edycji pikniku „Drynda Jazz - Rybno” – kopia dokumentów

- wniosek Polskiego Stowarzyszenia Jazzu Tradycyjnego z dnia 15.05.2023 r. (wniosek o 10 000,00)

- odpowiedź Burmistrza z dnia 26.05.2023 r., znak FK.3050.32.2023 (dofinansowanie w kwocie 10 000,00)

- faktura nr 1/09/2023 z dnia 06.09.2023

- kwota 10 000,00

Fakturę wystawiło Polskie Stowarzyszenie Jazzu Tradycyjnego za organizację imprezy, której było prawdopodobnie współorganizatorem.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Zespół Kontrolny:

1. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego - Aleksander Tokarz,



2. Członek Zespołu Kontrolnego - Iwona Płusa,



3. Członek Zespołu Kontrolnego - Witold Dominik,



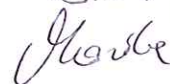
Skarbnik Gminy Kłobuck

- Katarzyna Trzepizur,



Referent w Wydziale Finansowym

- Agnieszka Mońka.



Protokół kontroli

Sporządzony w dniu 5 lutego 2024 r. na okoliczność czynności kontrolnych przeprowadzonych w związku z kontrolą Komisji Rewizyjnej w zakresie „Wykorzystania rezerwy do dyspozycji Burmistrza na działalność profilaktyczną w związku z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii z uwzględnieniem kryteriów legalności, rzetelności, celowości i gospodarności za okres 2018-2023”, prowadzony przez Zespół Kontrolny w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego – Aleksander Tokarz,
2. Członek Zespołu Kontrolnego - Iwona Płusa,
3. Członek Zespołu Kontrolnego - Witold Dominik,

z udziałem:

1. Skarbnika Gminy Kłobuck, p. Katarzyny Trzepizur,

W dniu dzisiejszym o godzinie 7:30 rozpoczęto czynności kontrolne. Czas i termin kontroli został ustalony ze Skarbnikiem Gminy Kłobuck.

Zespół Kontrolny przeprowadził analizę następujących wydatków (dokumentów księgowych) opisanych w tytule kontroli:

1. „(...)publikacji materiałów prasowych dotyczących Gminy Kłobuck w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii(...)”

- umowa nr 98/OR/III/2023, zawarta w dniu 22.03.2023 r. pomiędzy Gminą Kłobuck, a Novemedia Sp. z o.o.,	
- faktura nr 19/05/2023 z dnia 02.05.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 4/07/2023 z dnia 04.07.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 4/08/2023 z dnia 02.08.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 2/10/2023 z dnia 02.10.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 1/11/2023 z dnia 02.11.2023	- kwota 5 000,00
<u>- faktura nr 1/12/2023 z dnia 01.12.2023</u>	<u>- kwota 5 000,00</u>
SUMA	- kwota 30 000,00

2. „(...)za usługę gastronomiczną podczas spotkania seniorów(...)”:

- faktura nr FV/2023/5/28 z dnia 16.05.2023 - kwota 5 600,01

3. „(...)relacja filmowa z Pikniku na Zakończenie Lata(...)”

- faktura nr FV 1125/IX z dnia 26.09.2023 - kwota 615,00

4. „(...)za pomiar czasu wolnego dzieci i młodzieży(...)”. Zgodnie z wyjaśnieniami p. Skarbnik w wykazie wystąpiła błędna treść, w brzeiniu: (...)pomiar czasu(...)”, ponieważ usługa dotyczyła organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

- faktura nr FVS/5/09/2023 - kwota 3 500,00

5. (...) za usługę promocyjną wspierania przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez udział w wydarzeniu kulturalnym pn. Piknik na zakończenie lata (...)

- faktura 4/09/2023 z dnia 29.09.2023 - kwota 32 000,00

6. (...) za projekt i druk kalendarzy na 2024 r. z prac konkursowych dla dzieci i młodzieży pt. Kłobuckie kapliczki(...)"

- faktura FV/13/12/2023 z dnia 02.12.2023 - kwota 3 000,00

7. (...) za przygotowanie i prowadzenie I Kłobuckich Warsztatów Muzyki Liturgicznej(...)"

- faktura FV/1/12/2023 z dnia 04.12.2023 - kwota 2 650,00

8. (...) pomoc psychoterapeutyczna dla osób dotkniętych problemami alkoholowymi (...)

- nota księgowa nr 8/2023 z dnia 06.12.2023 -kwota 2 250,00

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Zespół Kontrolny:

1. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego -Aleksander Tokarz,

2. Członek Zespołu Kontrolnego - Iwona Płusa,

3. Członek Zespołu Kontrolnego - Witold Dominik,

Skarbnik Gminy Kłobuck

- Katarzyna Trzepizur,

Protokół kontroli

Sporządzony w dniu 13 lutego 2024 r. na okoliczność czynności kontrolnych przeprowadzonych w związku z kontrolą Komisji Rewizyjnej w zakresie „Wykorzystania rezerwy do dyspozycji Burmistrza na działalność profilaktyczną w związku z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii z uwzględnieniem kryteriów legalności, rzetelności, celowości i gospodarności za okres 2018-2023”, prowadzony przez Zespół Kontrolny w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego – Aleksander Tokarz,
2. Członek Zespołu Kontrolnego - Iwona Płusa,
3. Członek Zespołu Kontrolnego - Witold Dominik,

z udziałem:

1. Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – Katarzyny Kardynał,

W dniu dzisiejszym o godzinie 7:35 rozpoczęto czynności kontrolne. Czas i termin kontroli został ustalony z p. Sekretarz Gminy Kłobuck.

Zespół Kontrolny przeprowadził analizę następujących dokumentów, opisanych w tytule kontroli:

1. **Zamówienie S/1/12/2023 z dnia 11.01.2023 r. na kwotę brutto 3271,- zł**

Pytanie: Kto zlecił realizację zamówienia?

Odpowiedź: Zlecającym zamówienie był Burmistrz Kłobucka.

Pytanie: Czy zawsze zlecającym publikacje prasowe jest Burmistrz Kłobucka?

Odpowiedź: Inspektor, p. Kardynał potwierdza, że zlecającym zawsze jest Burmistrz Kłobucka.

Pytanie: Jak są rozliczane (nie w sensie finansowym ale rzeczowym) zamówienia na publikacje prasowe z wyłączeniem faktur?

Odpowiedź: Gmina nie dysponuje publikacjami, które zleca ani w formie papierowej, ani plików komputerowych. Publikacje są dostępne na stronie wydawcy i dostarczane do Urzędu w formie papierowej. Nie jest mi wiadome, czy publikacje te są archiwizowane.

2. **Czy posiada Pani publikacje dotyczące realizacji umowy nr 98/OR/III/2023 z dnia 22.03.2023 r.?**

Ad. 2 Nie posiadam tych publikacji. Jeżeli jest potrzeba, gazeta przesyła publikacje w formie plików pdf. Do tej pory nie było takiej potrzeby.

Zespół zwraca uwagę, że publikacje są dostępne w formie plików komputerowych (e-wydanie) za opłatą w wysokości 3,69 zł.

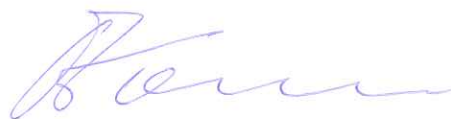
Zespół wnosi o przesłanie plików w formacie pdf na adres mail: _____ oraz na adres mail Biura Rady Urzędu Miejskiego w Kłobucku wszystkich publikacji realizowanych na podstawie umowy z dnia 98/OR/III/2023 z dnia 22.03.2023 r. od kwietnia do grudnia 2023 r. na łączną kwotę 45 000,- zł, w terminie do 17 lutego 2024 r., do godz. 12:00.

Zespół wnosi o przesłanie plików w formacie pdf na adres mail: _____ oraz na adres mail Biura Rady Urzędu Miejskiego w Kłobucku publikacji, które zostały rozliczone fakturami załączonymi do pisma Burmistrza Kłobucka z dnia 09.02.2024 r., znak B.033.07.2024.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Zespół Kontrolny:

1. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego -Aleksander Tokarz,



2. Członek Zespołu Kontrolnego - Iwona Płusa,



3. Członek Zespołu Kontrolnego - Witold Dominik,



4. Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – Katarzyny Kardynał,



Protokół kontroli

Sporządzony w dniu 15 lutego 2024 r. na okoliczność czynności kontrolnych przeprowadzonych w związku z kontrolą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kłobucku w zakresie „Wykorzystanie rezerwy do dyspozycji Burmistrza na działalność profilaktyczną w związku z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii z uwzględnieniem kryteriów legalności, rzetelności, celowości i gospodarności za okres 2018-2023.”.

Kontrola została przeprowadzona przez Zespół Kontrolny w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego – radny Aleksander Tokarz,
2. Członek Zespołu Kontrolnego - radna Iwona Płusa

z udziałem Burmistrza Kłobucka , p. Jerzego Zakrzewskiego.

W dniu dzisiejszym o godzinie 10:00 rozpoczęto czynności kontrolne polegające na złożeniu przez burmistrza p. Zakrzewskiego wyjaśnień na pytania dotyczące następujących zagadnień:

1. Realizacja umowy nr 98/OR/III/2023, zawartej w dniu 22.03.2023 r. pomiędzy Gminą Kłobuck, a NovemediaSp. z o.o.

Pytania dotyczące § 2:

- czy na rzecz promocji Reklamodawcy – Burmistrza Zakrzewskiego były podjęte działania wydawcy inne niż tam wyszczególnione ?

Odpowiedź Burmistrza:

Katalog spraw jest otwarty.

- na czy polega, wymagana w punktach a oraz b, systematyczność umieszczania informacji ?

Odpowiedź:

Poprzez systematykę należy rozumieć cotygodniowe publikacje.

- proszę precyzyjnie wskazać jakie czynności faktyczne (materialno-techniczne) podjął Pan jako Reklamodawca, na okoliczność dostarczenia wydawcy informacji, publikacji oraz zakresu umieszczanych materiałów i ogłoszeń w ścisłym nawiązaniu do protokołu z 05 lutego 2024 r. oraz wymienionych tam faktur a mianowicie:

- faktura nr 19/05/2023 z dnia 02.05.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 4/07/2023 z dnia 04.07.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 4/08/2023 z dnia 02.08.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 2/10/2023 z dnia 02.10.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 1/11/2023 z dnia 02.11.2023	- kwota 5 000,00
- faktura nr 1/12/2023 z dnia 01.12.2023	- kwota 5 000,00
SUMA	- kwota 30 000,00

Odpowiedz Burmistrza:

Gazeta głównie we własnym zakresie pozyskuje w/w materiały z Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych Gminy Kłobuck

- czy wynikające z w/w faktur płatności były regulowane w części lub w całości z góry ?

Odpowiedź:

Zgodnie z umową.

Pytanie:

Jaki pracownik został wyznaczony na przedstawiciela odpowiedzialnego za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją postanowień umowy nr 98/OR/III/2023, zawartej w dniu 22.03.2023 r. pomiędzy Gminą Kłobuck, a Novemedia Sp. z o.o. ?

Odpowiedź:

Jest to inspektor p. K. Kardynał.

Dalsze wyjaśnienia dotyczące wydatków opisanych w protokole kontroli z 05 lutego 2024 r.

1. „(...)za usługę gastronomiczną podczas spotkania seniorów(...)”:

- faktura nr FV/2023/5/28 z dnia 16.05.2023 - kwota 5 600,01

Pytanie: wskazać ilość uczestników oraz wykazać celowość wydatku ?

Odpowiedź Burmistrza:

Okolo 200 osób, wydatek uzasadniony.

3. „(...)relacji filmowej z Pikniku na Zakończenie Lata(...)”

- faktura nr FV 1125/IX z dnia 26.09.2023 - kwota 615,00

Pytanie:

- kto zlecił i gdzie relacja jest dostępna oraz czy urząd dysponuje oryginałem bądź kopią materiału filmowego ?

Odpowiedź Burmistrza:

relacja jest dostępna na profilu wydawcy, w sensie ogólnym zleciła Gmina Kłobuck. Pozyskanie kopii czy oryginału nie jest konieczne skoro jest dostępne on line.

4. „(...)za pomiar czasu wolnego dzieci i młodzieży(...)”. Zgodnie z wyjaśnieniami p. Skarbnik w wykazie wystąpiła błędna treść, w brzmieniu: „(...)pomiar czasu(...)”, ponieważ usługa dotyczyła organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

- faktura nr FVS/5/09/2023 - kwota 3 500,00

Odpowiedź burmistrza:

Impreza odbyła się w MOK-u, festiwal młodych talentów.

5. (...) za usługę promocyjną wspierania przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez udział w wydarzeniu kulturalnym pn. Piknik na zakończenie lata (...)

- faktura 4/09/2023 z dnia 29.09.2023 - kwota 32 000,00

Odpowiedź Burmistrza:

W ramach tego pikniku fundacja „Largo” była współorganizatorem imprezy. Trzeba zaznaczyć, że podmiot ten znacząco współfinansował przedsięwzięcie.

6. (...) za projekt i druk kalendarzy na 2024 r. z prac konkursowych dla dzieci i młodzieży pt. Kłobuckie kapliczki(...)”

- faktura FV/13/12/2023 z dnia 02.12.2023 - kwota 3 000,00

Odpowiedź Burmistrza:

Odpowiedź na piśmie.

7. (...) za przygotowanie i prowadzenie I Kłobuckich Warsztatów Muzyki Liturgicznej(...)"

- faktura FV/1/12/2023 z dnia 04.12.2023 - kwota 2 650,00

Odpowiedź Burmistrza:

Odpowiedź na piśmie.

8. (...) pomoc psychoterapeutyczna dla osób dotkniętych problemami alkoholowymi (...)

- nota księgową nr 8/2023 z dnia 06.12.2023 -kwota 2 250,00

Odpowiedź Burmistrza:

Płatność dla psychoterapeuty.

Dalsze wyjaśnienia dotyczące wydatków opisanych w protokole kontroli z 19 stycznia 2024 r.

1. „(...)występ zespołu Śląsk” dofinansowanie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku
 - wniosek MOK z dnia 09.01.2023, znak FK.311.2.2023;
 - odpowiedź Burmistrza Kłobucka z dnia 11.01.2023, znak FK.3050.3.2023 (dofinansowanie w wys. 8 000,-)
 - faktura nr 119 z dnia 16.01.2023 - kwota 1 000,00
 - faktura nr 0363/01/2023 z dnia 16.01.2023 - kwota 504,39
 - faktura nr FV/2023/1 z dnia 17.01.2023 - kwota 512,40
 - faktura nr 136 z dnia 17.01.2023 - kwota 929,06
 - faktura nr FS 3/2023 z dnia 18.01.2023 - kwota 1 353,00
 - faktura nr 2023/02 z dnia 18.01.2023 - kwota 3 700,00
 - SUMA - kwota 7 998,85

Odpowiedź Burmistrza:

Znaczące dofinansowanie ze strony Marszałka woj. śląskiego, duże zainteresowanie mieszkańców, wydatek celowy.

2. „(...)za puchary dla uczestników MMA(...)" – ksero dokumentów
 - wniosek p. ..., tel. ..., z dnia 22.12.2022;
 - odpowiedź Burmistrza z dnia 10.01.2023, znak FK.3050.1.2023 (bez kwoty dofinansowania);
 - faktura nr A/00686/23 z dnia 24.03.2023 - kwota 3 763,66
 - faktura nr FS/23/3/4 z dnia 25.03.2023 - kwota 6 371,40
 - SUMA 10 135,06

Odpowiedź Burmistrza:

było duże zainteresowanie mieszkańców o czy świadczy wysoka frekwencja tj. około 500 osób. Podkreślić należy udział lokalnego Klubu Sportowego „Wojownik”.

4. „(...)za mikrofon(...)" – ksero dokumentów
 - wniosek ... z dnia 13.01.2023 „(...) o wsparcie finansowe na produkcję i wydanie autorskiej mojej płyty (...)"
 - odpowiedź Burmistrza z dnia 06.02.2023, znak FK.3050.10.2023, w której Burmistrz zadeklarował przeznaczenie „wnioskowanej kwoty 15 000,00” – dopisek wniosek ni zawierał wnioskowanej kwoty.

- faktura nr FM/00000611/05/2023/A z dnia 18.05.2023 (mikrofon pojemnościowy)-
5 543,00
- faktura nr FS/23/5/1 z dnia 17.05.2023 (miks/mastering) -
785,00
- faktura nr FV 908/VIII z dnia 01.08.2023 (miks/mastering) -
1 135,00
- faktura nr FV 1007/VIII z dnia 31.08.2023 (miks/mastering) -
5 409,00
- SUMA
- 12 872,00

Odpowiedź Burmistrza:

Jest to wsparcie pomysłodawcy i organizatora corocznej, cyklicznej imprezy, „Festiwal talentów”.

5. „(...)dożynki Parafialne Łobodno(...)” – ksero dokumentów
- wniosek (bez nagłówka) Przewodniczącej KGW, Prezesa oraz V-ce Prezesa LKS Oksza Łobodno z dnia 22.08.2023;
 - odpowiedź Burmistrza z dnia 28.08.2023 r., znak FK.3050.47.2023 (dofinansowanie w kwocie **5 000,00**)
 - faktura nr 6248/08/2023 z dnia 29.08.2023 - kwota 1 501,28
 - faktura nr 6289/08/2023 z dnia 30.08.2023 - kwota 56,09
 - faktura nr 1019/IX z dnia 31.08.2023 - kwota 543,22
 - faktura nr FV/22/09/23 z dnia 01.09.2023 - kwota 1 069,73
 - faktura nr FA/5/09/2023 z dnia 01.09.2023 - kwota 800,00
 - faktura nr FV/013632/2023 z dnia 01.09.2023 - kwota 1 826,65
 - SUMA - kwota **5 796,88**

Uwaga: według wstępnych obliczeń kwota wydatkowana na podstawie faktur przekracza kwotę dofinansowania.

Odpowiedź Burmistrza:

Wartościowa wspólna inicjatywa wielu organizacji i podmiotów.

6. „(...)publikacja w Gazecie Kłobuckiej(...)” – Dzień Kobiet
- faktura nr FV/1/2023/03 z dnia 01.03.2023 r. - kwota 1 722,00

Odpowiedź Burmistrza:

Wydatek cykliczny, zasadny.

7. „(...)publikacja w Gazecie Kłobuckiej(...)” – MMA
- faktura nr FV/27/2023/03 z dnia 15.03.2023 r. - kwota 1 722,00

Odpowiedź Burmistrza:

Wydatek zasadny świadczący o zasadności zawarcia umowy nr 98/OR/III/2023, zawartej w dniu 22.03.2023 r. pomiędzy Gminą Kłobucka, a NovemediaSp. z o.o.

8. „(...)za publikacje materiałów prasowych(...)” – ksero dokumentów

- faktura nr 5/04/2023 z dnia 11.04.2023

- kwota 5 000,00

Odpowiedź Burmistrza:

Wydatek zasadny z okresu obowiązywania w/w umowy.

9. „(...)za publikacje materiałów prasowych(...)” – ksero dokumentów

- faktura nr 3/06/2023 z dnia 05.06.2023

- kwota 5 000,00

Odpowiedź Burmistrza:

Wydatek zasadny z okresu obowiązywania w/w umowy.

10. „(...) usł. promocyjna wspierania przeciwdziałania uzależnieniom(...)” -ksero dokumentów

- faktura nr 4/06/2023 z dnia 23.06.2023

- kwota 33 000,00

Odpowiedź Burmistrza:

Fundacja „Largo” była współorganizatorem imprezy. Podmiot ten znacząco współfinansował przedsięwzięcie.

13. „(...)za organizację II edycji pikniku „Drynda Jazz - Rybno” – kopia dokumentów

- wniosek Polskiego Stowarzyszenia Jazzu Tradycyjnego z dnia 15.05.2023 r. (wniosek o 10 000,00)

- odpowiedź Burmistrza z dnia 26.05.2023 r., znak FK.3050.32.2023 (dofinansowanie w kwocie 10 000,00)

- faktura nr 1/09/2023 z dnia 06.09.2023

- kwota 10 000,00


Odpowiedź Burmistrza:

Wg. mnie wydatek zasadny , popularyzujący sposób spędzania wolnego czasu ukierunkowany na dorosłych i dzieci.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy osób uczestniczących w czynnościach:

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego – Aleksander Tokarz


Członek Zespołu Kontrolnego – Iwona Płusa


Burmistrz Kłobuck – Jerzy Zakrzewski
