

**Projekt**

z dnia 7 lipca 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie: regulaminu udzielania dotacji na wymianę źródeł ogrzewania z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: "Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 403 ust. 5 w zw. z ust. 2 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 5, 21, 22, 38 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłobucku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji na wymianę źródeł ogrzewania z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn. "Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck", w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowych Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

*Jerzy Zakrzewski*

RADCA PRAWNY

*Tomasz Głębocki*  
Op - C- 419/1999

KIEROWNIK  
Wydziału Inwestycji  
i Rozwoju

*mjr inż. Piotr Chaliński*

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Kłobucku  
z dnia.....2020 r.



**Regulamin udzielania dotacji na wymianę źródeł ogrzewania z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.:  
"Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych"**

**§ 1.**

**Definicje**

1. Niniejszy regulamin ustala zasady udzielania dotacji w projekcie pn.: „**Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck**” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) w formule grantowej w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałania 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck;
- 2) **wydatkach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, ustalone zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 3) **wydatkach niekwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- 4) **projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt realizowany z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 pn. „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck”, polegający na wymianie istniejących, nieekologicznych wysokoemisyjnych źródeł ciepła na nowoczesne niskoemisyjne źródła ciepła w budynkach mieszkalnych;
- 5) **grantobiorcy** - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy Kłobuck;
- 6) **grantodawcy** - należy przez to rozumieć beneficjenta udzielającego grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez grantobiorców, tj.: Gminę Kłobuck;
- 7) **tytule prawnym do nieruchomości** - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności;
- 8) **budynku** - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny- w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), tj. budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy;

- 9) **okresie trwałości** - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym to okresie należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Projektu;
- 10) **audycie energetycznym uproszczonym** – należy przez to rozumieć obliczenia zapotrzebowania na ciepło, zalecanej mocy kotła, kalkulacji efektu ekologicznego i weryfikacji wskaźnika EPh+w, wykonywane dla stanu przed i po realizacji inwestycji, przy czym obliczenie emisji wykonywane jest przez audytora energetycznego wskazanego przez Gminę Kłobuck na bazie wskaźników KOBiZE (KOBiZE - Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami);
- 11) **RPO WSL** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 12) **starym źródle ciepła** – należy przez to rozumieć stare, używane dotychczas przez uczestnika projektu, kotły, piece, urządzenia grzewcze na paliwa stałe lub ciekłe;
- 13) **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej w miejscu instalacji nowego źródła ciepła, planującą przeprowadzenie inwestycji, ubiegającą się o przyznanie grantu i spełniającą co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) posiadanie tytułu prawnego do budynku zlokalizowanego na terenie Gminy Kłobuck, w której będzie realizowana Inwestycja (prawo własności, prawo użytkowania wieczystego),
  - b) w przypadku współwłasności lub braku prawa własności do wskazanego budynku, posiadanie pisemnego oświadczenia właściciela/właścicieli lub większości współwłaścicieli budynku (posiadających ponad połowę udziałów we współwłasności) o udzieleniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac;
- 14) **umowie o powierzenie grantu** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną między Grantobiorcą a Gminą Kłobuck, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu;
- 15) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck, która składa wniosek o dofinansowanie projektu;
- 16) **liście potencjalnych grantobiorców** - należy przez to rozumieć listę wszystkich osób, które złożyły wniosek stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu;
- 17) **liście rezerwowej** - należy przez to rozumieć listę wszystkich osób, które znalazły się na liście potencjalnych grantobiorców, jednak nie znalazły się wśród 120 pierwszych gospodarstw, które przeszły weryfikację techniczną pod kątem audytu energetycznego i spełniają wymogi konkursu w zakresie objętym audytem energetycznym;
- 18) **ostatecznej liście potencjalnych grantobiorców** - należy przez to rozumieć listę wszystkich osób z listy potencjalnych grantobiorców, które znalazły się wśród 120 pierwszych grantobiorców, których gospodarstwa przeszły weryfikację techniczną pod kątem audytu energetycznego i spełniają wymogi konkursu w zakresie objętym audytem energetycznym;
- 19) **grancie** - należy przez to rozumieć środki finansowe lub zadanie finansowane ze środków pochodzących z Projektu.

## § 2.

### Warunki wstępne

1. Nabór wniosków w ramach Projektu prowadzony był przez Gminę w celu opracowania wniosku o dofinansowanie inwestycji z zakresu likwidacji nieefektywnych i wysokoemisyjnych kotłowni i montażu źródeł ciepła opalanych gazem lub biomasą (pellet) – konkurs nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17 w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałania 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs, zgodnie z Zarządzeniem Nr IR.0050.93.2018 Burmistrza Kłobucka z dnia 27.04.2018 r.

2. Projekt będzie realizowany przez Gminę pod warunkiem otrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## § 3.

### Opis Projektu

1. Celem Projektu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w budynkach stanowiących własność Grantobiorcy, co zbieżne jest z celem Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kłobuck, z celami RPO WSL, Programem ochrony powietrza dla województwa śląskiego.

2. Program realizowany będzie poprzez demontaż nieefektywnych ekologicznie pieców, kotłów lub palenisk łącznie z wymianą starego źródła ciepła na źródło o zwiększonej sprawności ekologicznej - zakup i montaż kotła lub pieca zasilanego gazem lub biomasą (pellet) wraz z niezbędnymi pracami w zakresie dostosowania instalacji grzewczej, elektrycznej do współpracy z nowym źródłem ciepła.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na wymianę źródła ogrzewania stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5, dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku na jeden budynek.

5. W przypadku, gdy z jednego budynku korzysta więcej niż jedno gospodarstwo domowe, możliwe jest złożenie wniosku dla każdego z gospodarstw domowych z osobna pod warunkiem, że każde z nich posiada odrębną kotłownię.

6. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się wspólnoty mieszkaniowe oraz spółdzielnie mieszkaniowe.

7. Uczestnictwo w realizacji założeń Projektu jest dobrowolne.

#### **§ 4.**

##### **Nowoczesne źródła ciepła**

1. W projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku oraz przygotowania c.w.u. budynku jednorodzinnego, tj:

- 1) kotła na gaz ziemny lub gaz propan butan;
- 2) kotła na biomasę (pellet).

2. Wymogi urządzeń wymienionych w ust. 1 opisano w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Nie dopuszcza się możliwości współspalania innych paliw, a zwłaszcza węgla w kotłach montowanych w ramach projektu

#### **§ 5.**

##### **Szacunkowe koszty i warunki finansowe**

1. Dofinansowanie (grant) dla działań wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu wyniesie 95% wydatków kwalifikowalnych brutto, jednak nie więcej niż **10 000,00** zł. Grantodawca nie określa minimalnej wartości grantu. W przypadku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT przez Grantobiorcę, wysokość podatku VAT będzie wydatkiem niekwalifikowanym.

2. Grant składa się w 100% ze środków EFRR i jest przekazywany na podstawie umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w umowie i niniejszym regulaminie. Wysokość grantu będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem maksymalnej kwoty określonej w ust. 1, wyników audytu energetycznego oraz zasad Projektu.

3. Grantobiorca nie może łączyć grantu z jakimkolwiek innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek kwalifikowalny (zakaz podwójnego finansowania).

4. Zakres prac objętych grantem obejmuje wydatki kwalifikowalne przeznaczone na:

- 1) demontaż starego źródła ciepła;
- 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła na paliwo gazowe lub biomasę w postaci pelletu;
- 3) zakup i montaż niezbędnej armatury: pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- lub czwór- drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia wzbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, reduktor ciśnienia wody, automatyka sterująca, zasobnik c.w.u jeżeli montowany jest kocioł dwufunkcyjny;
- 4) zakup i montaż wkładu kominowego dla kotła gazowego;
- 5) próby szczelności i ciśnieniowe.

Wszelkie koszty niekwalifikowane pokrywa Grantobiorca we własnym zakresie.

5. Przebudowa lub budowa wewnętrznej instalacji gazowej w budynku stanowi wydatek kwalifikowalny, a Grantobiorca realizuje ten zakres na własny koszt i ryzyko z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów.

6. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy robót instalacyjnych z listy potencjalnych Wykonawców oferujących urządzenia spełniające wymagania określone w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu w ramach otwartego ciągłego naboru prowadzonego przez Gminę Kłobuck po podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim.

7. Grantobiorca dokonuje wyboru kotła na biomase (pellet) lub kotła gazowego uwzględniając zasady celowości, oszczędności i racjonalności ponoszenia wydatków tzn. w sposób niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

8. Celem uzyskania grantu zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lub 2, Grantobiorca winien przedstawić Gminie do weryfikacji komplet dokumentów:

- 1) oryginały faktury lub faktur dotyczących kosztów kwalifikowalnych;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o zapłaceniu faktur, przy czym dopuszcza się adnotację na fakturze potwierdzającą dokonanie płatności gotówkowej;
- 3) oświadczenie o wykonaniu wewnętrznej instalacji gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami (dotyczy tylko grantów na montaż kotła gazowego);
- 4) potwierdzenie złomowania kotła na paliwo stałe w związku z jego przekazaniem przez Grantobiorcę do złomowania;
- 5) DTR kotła, certyfikat 5 klasy i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów załącznika nr 2;
- 6) protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model kotła i pozostałych elementów instalacji;
- 7) podpisaną i opieczetowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 5 lat od daty montażu;
- 8) oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia instalacji od ryzyk obejmujące co najmniej pożar, zalanie, uderzenie pioruna, wichury, przepięcia, kradzieże, dewastację;
- 9) fotografię zmodernizowanej kotłowni;
- 10) dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
  - a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
  - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
  - c) wniosek o udzielenie pomocy de minimis, jeżeli udzielenie grantu objęte będzie pomocą publiczną;
- 11) inne dokumenty stanowiące załączniki do umowy o powierzenie grantu.

9. W przypadku, gdy przedłożone przez grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie grantobiorcę do złożenia wyjaśnień.

10. Po weryfikacji dokumentów określonych w ust. 8 i analizie ewentualnych wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 oraz po dokonaniu odbioru technicznego w obecności inspektora nadzoru Gmina wypłaci grant na rachunek wskazany przez grantobiorcę, w terminie 30 dni pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski.

11. Granty przekazuje się grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych.

12. Grantobiorca ma obowiązek utrzymania w niezmienionej formie instalacji dofinansowanej w ramach projektu oraz ubezpieczenia instalacji w zakresie opisanym w ust. 8 pkt 8 w okresie trwałości projektu.

## § 6.

### Warunki udziału w Projekcie

1. Przystąpienie do projektu i otrzymanie grantu przez grantobiorcę uzależnione jest od spełnienia łącznie następujących warunków:

- 1) zapotrzebowanie budynku/lokalu na nieodnawialną energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określone w audycie energetycznym/uproszczonym świadectwie charakterystyki energetycznej wyrażone wskaźnikiem EPH+W wynosiło na moment przystąpienia do projektu oraz na moment zakończenia inwestycji objętej grantem dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych poniżej 150 kWh/(m<sup>2</sup>×rok) oraz;
- 2) efekt ekologiczny redukcji emisji CO<sub>2</sub> wynosi minimum 30%.

2. Dopuszcza się do udziału w projekcie budynki, dla których jednocześnie wraz z wymianą źródła ciepła w projekcie grantowym przeprowadza się termomodernizację przy spełnieniu kryterium o jakim mowa powyżej, przy czym koszty termomodernizacji ponosi mieszkaniec i nie stanowią one wydatków kwalifikowalnych.

3. Grantobiorca musi wypełnić następujące kryteria i warunki:

- 1) posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, której dotyczy realizowany projekt;
- 2) wykorzystywanie instalacji centralnego ogrzewania jedynie na potrzeby socjalno-bytowe grantobiorcy i jego domowników;
- 3) budynek ogrzewany jest ciepłem z kotła węglowego lub nieefektywnego i niskosprawnego kotła gazowego i jednocześnie grantobiorca nie posiada drugiego źródła ciepła, za wyjątkiem pieca gazowego pracującego w instalacji c.w.u. lub kominka (stan przed realizacją);
- 4) grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 5) grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz dołączy oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu;
- 6) grantobiorca zobowiązuje się do eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem co najmniej przez okres trwałości projektu;
- 7) instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu;
- 8) grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i utrzymania trwałości Projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);
- 9) nieruchomość lokalowa, ogrzewana ciepłem z dofinansowanej kotłowni nie służy do prowadzenia działalności w zakresie opisanym w § 3 ust. 6;
- 10) grantobiorca nie posiada jakichkolwiek nieuregulowanych, a wymagalnych zobowiązań wobec Gminy lub jednostek podległych Gminie, a w szczególności zobowiązań podatkowych, w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz z tytułu opłat lokalnych – według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

#### **§ 7. Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji projektu**

1. Nabór wniosków przeprowadzony był zgodnie z zarządzeniem Nr IR.0050.93.2018 Burmistrza Kłobucka z dnia 27.04.2018 roku.

2. Przewiduje się przeprowadzenie naboru uzupełniającego wniosków w IV kwartale 2020 r., w celu wykonania założonych w projekcie wskaźników produktu, takich jak:

- 1) liczba gospodarstw domowych z lepszą klasą zużycia energii (obligatoryjny) [ gospodarstwa domowe ] - 120 szt.;
- 2) liczba zmodernizowanych źródeł ciepła 120 szt. ;
- 3) szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (obligatoryjny) - 548.24180 tony równoważnika CO<sub>2</sub>.

3. Wniosek o udział w projekcie w naborze uzupełniającym, którego wzór określono w załączniku nr 1 do regulaminu dostępny będzie na stronie internetowej: [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl) a ponadto udostępniany będzie w pok. 3 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kłobucku.

4. Wniosek składa się osobiście w Sekretariacie w pok. 25 siedzibie Urzędu Miejskiego w Kłobucku w wyznaczonym terminie.

5. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. W ciągu 10 dni roboczych po wyznaczonym terminie złożenia wniosku Gmina ogłosi listę potencjalnych grantobiorców uwzględniającą złożone wnioski, które zostaną skierowane do weryfikacji technicznej i sporządzenia audytu energetycznego. Gospodarstwa domowe, które nie znalazły się wśród 120 pierwszych gospodarstw, które przeszły weryfikację techniczną pod kątem audytu energetycznego i spełniają wymogi konkursu w zakresie objętym audytem energetycznym będą tworzyć listę rezerwową.

7. Niezwłocznie po złożeniu wniosku o udział w projekcie Gmina przekaze dane kontaktowe grantobiorcy wybranemu audytorowi, który wykona uproszczony audyt energetyczny. Grantobiorca ma obowiązek udostępnić nieruchomości do oględzin. Koszt usługi ponosi Gmina.

8. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na okres od III kwartału 2020 r.

9. Realizacja projektu przewidziana jest na lata 2020-2021.

### **§ 8. Warunki zakwalifikowania do projektu**

1. Wszystkie złożone w wyznaczonym terminie wnioski o udział w projekcie tworzą listę potencjalnych grantobiorców.

2. Wszystkie wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Listę potencjalnych grantobiorców upublicznia się na stronie internetowej lub wywiesza się na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kłobucku.

4. Ostateczna lista potencjalnych grantobiorców zawiera pierwszych 120 gospodarstw domowych, które przeszły weryfikację techniczną pod kątem audytu energetycznego i spełniają wymogi konkursu w zakresie objętym audytem energetycznym, w naborze przeprowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Nr IR.0050.93.2018 Burmistrza Kłobucka z dnia 27.04.2018 roku oraz naborze uzupełniającym planowanym do przeprowadzenia w IV kwartale 2020 r.

5. Audyt energetyczny ma na celu ocenę, czy budynek spełnia minimalne wymogi efektywności energetycznej wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1. W przypadku, gdy budynek nie spełnia tych wymogów, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany przeprowadzić na własny koszt proces modernizacji energetycznej w pełnym zakresie wskazanym w audycie energetycznym w terminie wskazanym przez Gminę, nie później niż do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu lub pisemnie zgłosić w Urzędzie Miejskim w Kłobucku rezygnację z dalszego udziału w Projekcie bez jakichkolwiek roszczeń, w tym finansowych, po stronie Gminy.

6. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Uczestnik Projektu jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Gminy dokumentację potwierdzającą wykonanie prac termomodernizacyjnych (na przykład faktury lub rachunki opatrzone danymi Uczestnika Projektu lub inny dokument potwierdzający wykonanie prac wynikających z audytu) oraz udostępnić budynek celem kontroli przeprowadzonego procesu modernizacji energetycznej.

7. Po pozytywnym zweryfikowaniu audytem energetycznym budynków mieszkalnych z listy głównej potencjalnych grantobiorców dla pierwszych 120 gospodarstw domowych, zostanie utworzona ostateczna lista główna grantobiorców. Z grantobiorcami umieszczonymi na ostatecznej liście zawierane są umowy o powierzenie grantu po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.

8. Grantobiorcy z ostatecznej listy, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.

9. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu grantobiorcy z ostatecznej listy (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują grantobiorcy jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy, a w jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.

10. Miejsce na liście ostatecznej lub rezerwowej nie może być w żaden sposób przekazywane lub odstępowane innej osobie.

### **§ 9.**

#### **Naruszenie warunków udzielenia grantu, monitoring oraz kontrola**

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki określone jak dla zaległości podatkowej naliczane od dnia przekazania grantu w szczególności w zakresie:

- 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
- 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
- 3) zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy;
- 4) zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy;
- 5) samodzielnej modyfikacji instalacji;
- 6) zniszczenia, utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni.

2. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzane oględziny budynku oraz miejsca realizacji zadania.

4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji przedsięwzięcia.

5. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

6. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.

7. W przypadku odmowy poddania się kontroli bądź jej negatywnego wyniku, grantodawca ma prawo nałożyć na grantobiorcę karę finansową do wysokości pobranego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

8. Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

## **§ 10.**

### **Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej**

1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) z dnia 18.12.2013 r. Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 708) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:

- 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.), w przypadku pomocy de minimis udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo
- 2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.



3. Jeżeli udzielenie wsparcia na realizację grantu objęte będzie pomocą publiczną, Grantobiorca przed udzieleniem pomocy de minimis składa wnioski o udzielenie pomocy. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę grantobiorcy;
- 2) nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia;
- 3) cel realizacji przedsięwzięcia;
- 4) opis przedsięwzięcia;
- 5) opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia;
- 6) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
- 7) wartość przedsięwzięcia;
- 8) wydatki kwalifikowalne;
- 9) wnioskowaną kwotę pomocy;
- 10) źródła finansowania przedsięwzięcia;
- 11) inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku.

4. Do wniosku o udzielenie pomocy (grantu), każdy grantobiorca dołącza:

- 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
- 2) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (formularz jest załącznikiem do wniosku o dofinansowanie składanego w ramach RPO WSL).

5. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa Grantodawca dokona oceny przedłożonych wniosków o udzielenie pomocy de minimis (grantu) zgodnie z zasadą kumulacji. Dany podmiot (Grantobiorca) w okresie 3 lat (liczonych jako rok, w którym ubiega się o wsparcie oraz 2 poprzednie lata podatkowe), może otrzymać maksymalnie równowartość 200 000 euro pomocy de minimis. Ponadto, jeśli dofinansowanie dla grantobiorcy w formie pomocy de minimis przekroczy kwotę 200 000 euro podmiot ten nie może być grantobiorcą. Obowiązującym kursem PLN/EUR jest kurs z dnia przyznania pomocy#. Weryfikacja, o której mowa w niniejszym ustępie dokonuje się na podstawie złożonych przez grantobiorcę zaświadczeń lub oświadczeń o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy de minimis. Po dokonaniu oceny wniosków o udzielenia grantu, Grantodawca może zawrzeć umowy o udzielenie pomocy de minimis – umowy o powierzenie grantu – na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego - z grantobiorcami.

6. Podstawą do zawarcia wskazanych umów, są również odpowiednie zapisy zawarte w umowie o dofinansowanie projektu grantowego zawartej pomiędzy IZ a grantodawcą.

7. Grantodawca zawierając umowę o udzielenie pomocy, zobowiązany jest jednocześnie do wystawienia każdemu Grantobiorcy zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, określającego m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenia o pomocy de minimis wydaje się z urzędu w dniu udzielenia wsparcia.

8. Grantodawca udzielający pomocy de minimis ma obowiązek poinformowania o jej udzieleniu Instytucję Zarządzającą. Warunek ten będzie spełniany poprzez złożenie najpóźniej na etapie ostatniego wniosku o płatność, stosownych oświadczeń przez grantodawcę. Jednocześnie poprawność udzielenia pomocy de minimis, weryfikowana będzie na etapie kontroli projektów. Grantodawca udzielający pomocy zgodnie z ustawą z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.) jest zobowiązany do przedstawiania Prezesowi UOKiK sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub informacji o jej nieudzieleniu w danym okresie sprawozdawczym. Szczegółowe informacje dot. przygotowywania sprawozdań zawarte są na stronie internetowej pod linkiem:

[https://uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](https://uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).

9. Grantodawca będzie przechowywać przez okres 10 lat (liczonych od dnia udzielenia pomocy) wszelką dokumentację związaną z procedurą udzielenia pomocy de minimis.

10. Wszelkie koszty niekwalifikowane pokryje grantobiorca i nie mogą być one pomocą publiczną.

#### **§ 11.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzenia grantu zawiera umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga Burmistrz Kłobucka.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu udzielania dotacji.
4. Przystępując do Projektu, strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu, przystępując do Projektu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją, które może uzyskać:
  - 1) na stronie internetowej Gminy: [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl);
  - 2) w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck.
6. Gmina kontaktuje się z Uczestnikiem Projektu, a następnie grantobiorcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Gmina zastrzega sobie prawo do ogłoszenia dodatkowych naborów wniosków w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację Projektu.
8. Gmina Kłobuck zgodnie z wzorem umowy o dofinansowanie odpowiada za wypełnianie następujących obowiązków:
  - 1) oznaczania znakami promocyjnymi zgodnymi z Wytycznymi RPO WSL:
    - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu grantowego;
    - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu podawanych do wiadomości publicznej;
    - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie;
  - 2) umieszczenia przynajmniej jednej tablicy pamiątkowej w siedzibie grantodawcy;
  - 3) umieszczenia opisu projektu na stronie internetowej grantodawcy;
  - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie (grantobiorcom) informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie co najmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
  - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.



### WNIOSEK

**o udzielanie dotacji na wymianę źródła ogrzewania z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: "Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych"**

Imię i Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Seria i nr dowodu osobistego, wydany przez ...	
PESEL:	
Nr telefonu/e-mail:	
Adres instalacji:	
Działka, nr ewid.:	

**Deklaruję montaż ( proszę wskazać 1 typ instalacji ):**

- Kotła zasilanego gazem  
 Kotła spalającego biomasę, tj. pellet

**Czy w budynku mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza?**

- TAK, o powierzchni ..... m<sup>2</sup>  
 NIE

**Posiadam prawną możliwość odzyskania podatku VAT:**

- TAK  
 NIE

**Dane techniczne budynku mieszkalnego:**

<b>Obecne źródło ciepła:</b>	
Rok budowy budynku mieszkalnego:	
Wymiary budynku [szer x długość x wysokość]:	
Lokalizacja istniejącej kotłowni:	
Budynek podpiwniczony?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Powierzchnia użytkowa budynku [m <sup>2</sup> ]:	
Powierzchnia ogrzewana budynku [m <sup>2</sup> ]:	
Wysokość pomieszczenia technicznego kotłowni [m]:	
Liczba osób stale zamieszkujących budynek (przez okres całego roku):	
Moc kotła w [kW]:	
Rok produkcji kotła:	
Ilość zużywanego nośnika [Mg, l, kg]:	
Orientacyjne koszty zakupu paliwa do celów grzewczych w skali roku [zł]:	
Zużycie ciepłej wody użytkowej [m <sup>3</sup> /rok]:	
Istniejący zasobnik CWU [l]:	

Miejsce lokalizacji zasobnika do CWU:	
Czy w budynku istnieje instalacja gazowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy w budynku, dla którego będzie montowana instalacja, zarejestrowana jest działalność gospodarcza?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Budynek jest poddany termomodernizacji?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
a) grubość docieplenia [cm]:	
b) typ docieplenia [ wełna, styropian]:	
c) czy budynek posiada docieplony strop?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Typ stolarki okiennej z roku .....	<input type="checkbox"/> Plastik/PCV <input type="checkbox"/> Drewno
Instalacja grzewcza w domu [%]:	<input type="checkbox"/> Grzejniki [...%] typu ..... <input type="checkbox"/> Instalacja podłogowa [....%] <input type="checkbox"/> Inne:.....
Proponowane miejsce montażu kotła na biomase/gazowego:	

Proszę zaznaczyć właściwe:

Składając niniejszą deklarację przyjmuję do wiadomości, iż składanie nieprawdziwych danych może rodzić negatywne skutki, w związku z zaistnieniem ww. okoliczności Gmina ma prawo dochodzenia roszczeń wobec składającego nieprawdę.

Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru do projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła w Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niespełnienia wszystkich warunków realizacji projektu przeze mnie lub niepodpisaniu umowy z Instytucją Organizującą Konkurs Projekt nie będzie realizowany. Oświadczam, że z tego tytułu nie będę wnosił/a roszczeń wobec Gminy Kłobuck.

Jednocześnie informuję, że wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Gminę Kłobuck, jak również IOK. Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. U. z 2018 r., poz. 1000), przyjmuję do wiadomości, że: Administratorem moich Danych Osobowych jest Gmina Kłobuck mająca siedzibę ul. 11 Listopada, 42-100 Kłobuck.

Przekazuję Burmistrzowi w Kłobucku prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym zgłoszonym do udziału w projekcie tylko i wyłącznie do celów aplikowania o środki finansowe określone w Procedurze grantowej i realizacji inwestycji.

Energia wyprodukowana przez instalację w ramach Projektu nie będzie wykorzystywana na potrzeby działalności gospodarczej i będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe w moim gospodarstwie domowym.

Oświadczam, iż nie posiadam zaległości w opłatach na rzecz Gminy Kłobuck.

Projekt planowany do realizacji współfinansowany ze środków finansowych pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Warunkiem realizacji projektu jest pozyskanie w/w środków przez Gminę Kłobuck.

Załączniki:

- oświadczenie (zgoda) współwłaścicieli na realizację inwestycji
- kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....

## OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELI

My, niżej podpisani współwłaściciele nieruchomości zlokalizowanej na:

.....  
.....  
.....

( wskazać adres instalacji, nr działki i obręb)

wyrażamy zgodę na realizację projektu „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck” w naszym budynku i upoważniamy ..... do podpisania z Gminą umowy o powierzenie grantu w naszym imieniu. Oświadczamy, iż akceptujemy zapisy regulaminu uczestnictwa i wyrażamy zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie ww. danych osobowych dla potrzeb niniejszego projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI:

Imię i Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu/e-mail:	

.....

( czytelny podpis, miejscowość, data)

Imię i Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu/e-mail:	

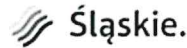
.....

( czytelny podpis, miejscowość, data)

Imię i Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu/e-mail:	

.....

( czytelny podpis, miejscowość, data)



## Specyfikacja techniczna

### 1. WYMOGI OGÓLNE:

- 1) Nowe źródło ciepła powinno charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
- 2) Zarówno stare – likwidowane, jak i nowe źródło ciepła muszą stanowić trwałe wyposażenie budynku, tj. muszą być zamontowane w budynku (być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie, połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania) w sposób umożliwiający ich użytkowanie.
- 3) Grantem mogą zostać objęte wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe, z gwarancją, zamontowane i użyte po raz pierwszy oraz spełniające wszelkie właściwe obowiązujące przepisy i normy.

### 2. WYMAGANIA BHP:

Projektowane urządzenia techniczne powinny spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przez cały okres ich użytkowania. Urządzenia technologii kotłowni projektować w taki sposób, aby montaż i eksploatacja urządzeń odbywały się przy zachowaniu wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy uwzględniając instrukcje zawarte w Dokumentacji Techniczno–Ruchowej.

Miejsce i sposób zainstalowania oraz użytkowania urządzeń powinny zapewniać dostateczną przestrzeń umożliwiającą swobodny dostęp i obsługę.

Moce wyjściowe urządzeń grzewczych przypisane dla poszczególnych odbiorców końcowych znajdują się na liście grantobiorców, zgodnie z audytem energetycznym.

### 3. SPECYFIKACJA TECHNICZNA DLA KOTŁÓW BIOMASOWYCH:

Ilość kotłów przewidzianych w projekcie:	82 sztuki
Rodzaj sprzętu zakupionego w ramach projektu, typ:	nowe źródło ciepła
Zakres usługi w ramach projektu i jej charakter:	zakup i montaż kotła na biomasę (pellet)
Cena jednostkowa kompletnej usługi:	10.000,00 PLN
Główne parametry usługi:	

*Charakterystyka indywidualnych źródeł ciepła i wytyczne do projektowania:*

- 1) Urządzenie winno posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1645 z późn. zm.).
- 2) W ramach projektu dopuszcza się wyłącznie montaż i eksploatację instalacji, które spełniają minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012, co potwierdza się zaświadczeniem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (ang. European co-operation for Accreditation).
- 3) Kocioł na paliwo w formie biomasy powinien spełniać wymagania klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW. Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” pkt 5.8. „Wyznaczenie obciążenia cieplnego i sprawności cieplnej kotła”, pkt 5.9. „Wyznaczenie wielkości emisji zanieczyszczeń”, udokumentowane sprawozdaniem z badań.

- 4) Instalowane urządzenia spełniają następujące wymagania w zakresie emisji i sprawności:
  - a) stężenie pyłu całkowitego w gazach wylotowych wyznaczone przy 10% O<sub>2</sub>, odniesione do spalin suchych, 0° C, 1013 mbar, dla obciążenia 100% mocy nominalnej kotła nie może osiągać wartości większej niż 40 mg/m<sup>3</sup>, tj. graniczna wartość emisji pyłu do 40 mg/m<sup>3</sup>;
  - b) graniczna wartość emisji tlenku węgla: do 500 mg/m<sup>3</sup>;
  - c) graniczna wartość emisji lotnych związków organicznych (OGC): do 20 mg/m<sup>3</sup>;
  - d) sprawność cieplna: od 87%.
- 5) W przypadku nowych źródeł ciepła na paliwo stałe dopuszcza się wyłącznie kotły z mechanicznym podawaniem paliwa, nieposiadające dodatkowego rusztu, bez możliwości spalania paliw innych niż przewidziane w dokumentacji techniczno - ruchowej kotła, tj. biomasy.
- 6) Nie dopuszcza się kotłów umożliwiających współspalanie biomasy i innych paliw.
- 7) Montowany kocioł powinien posiadać sterowanie.

*Zakres montażu dotyczący wymiany kotłów c.o. w budynkach prywatnych:*

- 1) demontaż istniejących kotłów centralnego ogrzewania i zbędnej armatury,
- 2) dobór kotła centralnego ogrzewania o mocy odpowiedniej do kubatury budynku oraz jego aktualnego stanu technicznego z akceptacją użytkownika i w zgodzie z audytem energetycznym,
- 3) w zakresie komina - projekt obejmuje wstawienie czopucha (z rur czarnych) do istniejącego komina,
- 4) podłączenie zaprojektowanej kotłowni do istniejącej instalacji centralnego ogrzewania oraz zasobnika ciepłej wody użytkowej w miejscu istniejącej kotłowni,
- 5) montaż zespołu pompowego ze sterowaniem i akp do istniejącego zasilania elektrycznego.

#### **4. SPECYFIKACJA DLA KOTŁÓW GAZOWYCH:**

Ilość kotłów przewidzianych w projekcie:	38
Rodzaj sprzętu zakupionego w ramach projektu, typ:	nowe źródło ciepła
Zakres usługi w ramach projektu i jej charakter:	zakup i montaż kotła na gaz
Cena jednostkowa kompletnej usługi:	10000,00 PLN
Główne parametry usługi:	

*Charakterystyka indywidualnych źródeł ciepła i wytyczne do projektowania:*

- 1) W ramach zadania zostaną wykonane indywidualne systemy grzewcze w lokalach mieszkalnych. Planuje się zainstalować indywidualne kotły gazowe dwufunkcyjne o mocy cieplnej nie mniejszej niż określona w audycie energetycznym. Każdy lokal mieszkalny, w którym planuje się zainstalować kocioł na paliwo gazowe winien posiadać ekspertyzę techniczną wykonaną przez uprawnionego mistrza kominarskiego. Przewidziano kotły gazowe, dwufunkcyjne, wiszące w zestawie z pompą i osprzętem bezpieczeństwa.
- 2) Kotły z zamkniętą komorą spalania przystosowane do zasysania powietrza z zewnątrz winny być montowane tylko w pomieszczeniach nieprzeznaczonych na stały pobyt ludzi (pomieszczenia pomocnicze w mieszkaniu).
- 3) W pomieszczeniu przegroda przylegająca do kotła (ściana) powinna być wykonana z materiałów niepalnych. W przypadku występowania przegród palnych, powierzchnia w odległości minimum 0,5 m od krawędzi kotła powinna być w sposób trwały pokryta materiałem niepalnym.
- 4) Pomieszczenie z kotłem gazowym winno mieć oświetlenie co najmniej sztuczne, zainstalowane w stopniu ochrony co najmniej IP 24. Zaleca się oświetlenie naturalne.
- 5) Wysokość pomieszczenia z kotłem gazowym o mocy cieplnej do 30 kW (w istniejącym już budynku w pom. technicznym) powinna być nie mniejsza niż 1,9 m. W pozostałych pomieszczeniach wysokość minimalna powinna wynosić 2,2 m.
- 5) Należy zapewnić wyposażenie techniczno-instalacyjne tj. możliwość doprowadzenia wody do kotła oraz jej odprowadzenia na zewnątrz do urządzeń kanalizacyjnych.

- 6) Komplet urządzeń powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy m.in. naczynie przeponowe, pompę obiegową, zawór bezpieczeństwa CO, zawór nadmiarowo - upustowy, regulator temperatury CO, zawór trójdrogowy oraz wbudowane elementy zabezpieczające: czujnik ciągu kominowego, czujnik przegrzewu, kontrolę obecności płomienia, zabezpieczenie przed brakiem wody w kotle, sterowanie.
- 7) Od zaworu bezpieczeństwa w kotle należy zrobić otwarte odprowadzenie wody (poprzez syfon) do kanalizacji.
- 8) Na powrocie z instalacji CO należy zainstalować filtr siatkowy o średniej gęstości.
- 9) Na zasilaniu gazem wymagany jest zawór gazowy kulowy w miejscu widocznym i łatwo dostępnym oraz filtr gazowy.
- 10) Przyłącze wody do kotła powinno być wykonane w sposób umożliwiający odłączenie urządzenia bez konieczności opróżniania instalacji z wody.
- 11) Kotły na paliwa gazowe będą musiały spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej **minimum A** określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.
- 12) Zbiornik na paliwo stanowi koszt niekwalifikowany projektu.

*Wentylacja pomieszczeń:*

Pomieszczenie techniczne, w którym zamontowany będzie kocioł gazowy na gaz ziemny winno być wyposażone w dwa kanały:

- spalinowy
- wentylacyjny

Kanał wentylacyjny winien być wyprowadzony ponad dach budynku.

Kanał spalinowy winien być wyprowadzony ponad dach budynku (lub przez ścianę zewnętrzną przy zachowaniu zgodności z przepisami).

Kanał wentylacyjny wywiewny o przekroju min. 200 cm<sup>2</sup> z kratką zamontowaną pod stropem pomieszczenia.

Przekrój, wysokość oraz średnicę kanału spalinowego należy ustalić w sposób obliczeniowy z uwzględnieniem wymagań producenta kotła.

Odprowadzenie spalin rurą koncentryczną spaliny powietrze do komina koncentrycznego spaliny / powietrze z wkładką ze stali k.o.

Odcinek czopucha (poziomy) ze wzniosem min. 5%.

Kubatura pomieszczenia z kotłem gazowym: winna spełniać warunki techniczne dla pom. z kotłami gazowymi (min. 6,5 m<sup>3</sup> - dla zamkniętej komory spalania).

*Rozwiązanie wewnętrznej instalacji gazowej niskoprężnej:*

Przedmiotowa instalacja gazowa zaopatrywać będzie w gaz ziemny, tj. kocioł grzewczy dla potrzeb ogrzewania lokalu. Głównymi elementami instalacji gazowej są:

- instalacja rurowa wewnętrzna
- odbiorniki gazu tj. kocioł gazowy dwufunkcyjny

Wewnętrzną instalację gazową należy wykonać z rur stalowych czarnych wg PN-84/H-74219, łączonych przez spawanie lub z rur miedzianych twardych ciągnionych, łączonych przy pomocy lutowania lutem twardym.

Do połączeń kurków i urządzeń gazowych stosować fabryczne złączki przejściowe z miedzi, brązu lub mosiądzu, ewentualnie złączki zaciskowe z mosiądzu. Instalacja gazowa wykonana z rur miedzianych nie może być prowadzona na zewnątrz budynku.

Rury miedziane należy prowadzić na powierzchni ścian w budynku stosując uchwyty mocujące.



Należy zmniejszyć odległości podpór mocujących w stosunku do rur stalowych.

Poziome przewody należy prowadzić ze spadkiem minimum 0,4 % w kierunku pionu. Przewody prowadzone w pomieszczeniu wilgotnym należy prowadzić na tynku z prześwitem 3 cm, a w innych pomieszczeniach z prześwitem 2 cm. Przejścia przez przegrody budowlane wykonać z stalowych rurach osłonowych, wystających min. 3 cm z każdej strony przegrody.

Na podejściu pod kocioł grzewczy zastosować kurek odcinający mufowy Ø20mm oraz filtr gazowy. Rozwiązania techniczne na etapie wykonawstwa powinny zapewnić samokompensację wydłużeń cieplnych rur oraz eliminować powstałe naprężenia.

Instalację wykonaną z rur stalowych zabezpieczyć przed korozją przez dokładne oczyszczenie z rdzy oraz brudu i pomalowanie nie później niż 4 godziny po oczyszczeniu farbą podkładową chlorokauczukową, następnie farbą nawierzchniową olejną. Malować przy temperaturze powietrza min. + 100C i wilgotności względnej mniejszej niż 75%.

*Próby wytrzymałości i szczelności instalacji gazowej:*

Próby wytrzymałości i szczelności wykonać gazem obojętnym z czasem nie mniejszym niż 1 godzina.

Próbę wytrzymałości (wstępną) przeprowadzić przy ciśnieniu 0,1 MPa. Ujawnione nieszczelności badać środkami pianotwórczymi.

Przewód instalacji przed oddaniem do eksploatacji oczyścić i przedmuchać (bez urządzeń) gazem obojętnym na ciśnienie 0,75 MPa - czas 1 godzina. Miernikiem szczelności jest brak spadku ciśnienia mierzonego manometrem tarczowy klasy 1,0. Nie dopuszcza się żadnego spadku ciśnienia.

*Zakres prac w zakresie wykonania kotłowni:*

- roboty budowlane i instalacyjne elektryczne w zakresie adaptacji i przebudowy pomieszczenia na kotłownię,
- montaż kotłów gazowych na gaz ziemny wraz z niezbędnym osprzętem i urządzeniami pomocniczymi umożliwiającymi funkcjonowanie kotłowni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- montaż kanałów spalinowych i wentylacyjnych.

*Zakres prac w zakresie wykonania instalacji wewnętrznych i przyłączy gazowych:*

- roboty budowlane w zakresie instalacji sanitarnych,
- roboty montażowe w zakresie wykonania nowej, kompletnej instalacji C.O.,
- roboty montażowe w zakresie wykonania nowej, kompletnej instalacji gazowej,
- dostosowanie istniejących przewodów kominowych i wentylacyjnych do wymogów związanych ze spalaniem gazu ziemnego,
- roboty demontażowe i rozbiórkowe w zakresie istniejących źródeł ciepła,
- roboty ziemne i montażowe w zakresie wykonania przyłączy gazowych.



## Umowa o powierzenie grantu

**Umowa o powierzenie grantu nr .....** dla uczestnika w ramach realizacji projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy:

Gminą Kłobuck reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres .....

legitymującym się ..... seria i nr

..... PESEL ..... zwanym dalej

„Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Gminę Kłobuck w ramach umowy nr .....

### § 1. Definicje

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck;
- 2) **wydatkach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, ustalone zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 3) **wydatkach niekwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- 4) **projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt realizowany z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 pn. „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck”, polegający na wymianie istniejących, nieekologicznych wysokoemisyjnych źródeł ciepła na nowoczesne niskoemisyjne źródła ciepła w budynkach mieszkalnych;
- 5) **grantobiorcy** - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, zlokalizowanej na terenie Gminy Kłobuck;
- 6) **grantodawcy** - należy przez to rozumieć beneficjenta udzielającego grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców, tj.: Gminę Kłobuck;
- 7) **tytułe prawnym do nieruchomości** - należy przez to rozumieć prawo dysponowania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności;

- 8) **budynku** - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny- w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), tj. budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane;
- 9) **okresie trwałości** - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym to okresie należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Projektu;
- 10) **grancie** - należy przez to rozumieć środki finansowe lub zadanie finansowane ze środków pochodzących z Projektu.
- 11) **liście potencjalnych Wykonawców** - należy przez to rozumieć listę Wykonawców sporządzoną w ramach otwartego ciągłego naboru prowadzonego przez Gminę Kłobuck;
- 12) **regulaminie** - należy przez to rozumieć regulamin udzielania dotacji na wymianę źródeł ogrzewania z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: "Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych"

## § 2. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu ekologicznego kotła na gaz lub biomasę w postaci pelletu, zgodnie ze złożonym wnioskiem.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wnioski o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.

3. Integralną częścią umowy jest regulamin, który został udostępniony przez Grantobiorcę na stronie internetowej pod linkiem: .....

## § 3. Zadania i obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) modernizacji kotłowni wraz z wymianą istniejącego kotła oraz wykonania niezbędnych prac w zakresie instalacji hydraulicznej i elektrycznej w budynku, zlokalizowanym na działce nr ..... pod adresem ....., do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie.....;
- 2) samodzielnego dokonania wyboru Wykonawcy robót instalacyjnych, z listy potencjalnych Wykonawców w ramach otwartego ciągłego naboru prowadzonego przez Gminę;
- 3) ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) zgłoszenie Grantodawcy gotowości do odbioru wykonanej instalacji;
- 5) zachowania zmodernizowanej instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej, przez co najmniej okres trwałości Projektu i nienaruszania przepisów § 9 ust. 1 regulaminu;
- 6) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli będą wymagane dla sprawności działania instalacji i zachowania gwarancji;
- 7) ubezpieczenia instalacji od co najmniej ryzyka pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.

2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany leżącej po stronie Grantobiorcy, Grantobiorca jest zobowiązany na własny koszt do wykonania powykonawczego audytu energetycznego potwierdzającego osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników.

## § 4. Warunki finansowe

1. Grantobiorca korzysta z pomocy w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowanych, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż 95% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy dokumentów niezbędnych do rozliczenia grantu. W przypadku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT, wartość podatku VAT stanowić będzie wydatek niekwalifikowalny.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji inwestycji nieobjętych grantem.

4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.

5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.

6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowalne:

- 1) demontaż starego źródła ciepła;
- 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła na paliwo gazowe lub biomasę w postaci pelletu;
- 3) zakup i montaż niezbędnej armatury: pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- lub czwór- drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia wzbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, reduktor ciśnienia wody, automatyka sterująca, zasobnik c.w.u jeżeli montowany jest kocioł dwufunkcyjny;
- 4) zakup i montaż wkładu kominowego dla kotła gazowego;
- 5) próby szczelności i ciśnieniowe;

7. Zakres kosztów przedsięwzięcia objęty wydatkami kwalifikowalnymi nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiegokolwiek części.

8. Wszelkie wydatki niekwalifikowalne projektu ponosi Grantobiorca we własnym zakresie.

#### **§ 5. Terminy realizacji inwestycji**

1. Ustala się następujący okres realizacji przedsięwzięcia:

- 1) rozpoczęcie realizacji inwestycji ..... r.;
- 2) zakończenie realizacji inwestycji ..... r.

2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

#### **§ 6. Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu**

1. Procedura poprzedzająca wypłatę Grantu obejmuje:

- 1) zawarcie umowy o powierzenie grantu;
- 2) zawarcie umowy przez Grantobiorcę z wybranym wykonawcą na roboty modernizacyjne zgodnie z zakresem wydatków kwalifikowalnych opisanych w § 4 ust. 6;
- 3) realizację inwestycji przez Grantobiorcę;
- 4) zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji do odbioru;
- 5) odbiór instalacji przez Grantodawcę z udziałem inspektora nadzoru pod kątem jej prawidłowego wykonania oraz spełniania parametrów minimalnych określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.

2. Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze prac oraz zapłaceniu faktury za modernizację instalacji składa dokumenty do wypłaty grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 5 ust 8 regulaminu.

3. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust. 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

#### **§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu**

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:

- 1) dowód księgowy – oryginał faktury potwierdzającej poniesione wydatki określone w § 4 ust. 6;
- 2) dowód zapłaty (pisemne oświadczenie wystawcy faktury w oryginale; przy czym dopuszcza się adnotację na fakturze potwierdzającą dokonanie płatności gotówkowej);
- 3) umowę zawartą pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą;
- 4) oświadczenie uprawnionej osoby o wykonaniu wewnętrznej instalacji gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) dokument potwierdzający złomowanie wymienionego kotła na paliwo stałe;
- 6) DTR kotła, certyfikat 5 klasy i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów załącznika nr 2 do regulaminu;
- 7) protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model kotła i pozostałych elementów instalacji;
- 8) podpisaną i opieczetowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 5 lat od daty montażu;
- 9) fotografię zmodernizowanej kotłowni;
- 10) dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
  - a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych,  
lub - jeżeli grantobiorca nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
  - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
  - c) wniosek o udzielenie pomocy de minimis, jeżeli udzielenie grantu objęte będzie pomocą publiczną;
- 11) oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
  - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) braku wystąpienia podwójnego finansowania wydatków,
  - c) braku możliwości odzyskania podatku VAT,
  - d) oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji,
  - e) oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej,
  - f) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
  - g) oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - h) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

2. Grantobiorca ma obowiązek sporządzenia kopii składanych dokumentów i jej przechowywania w bezpiecznym miejscu w szczególności w celu korzystania z uprawnień gwarancyjnych oraz kontroli projektu.

3. W przypadku braku, któregoś z dokumentów lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie lub uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe..

4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:

.....  
w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w § 7 ust 1 pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

#### **§ 8. Monitorowanie**

1. Dowód uzyskania efektu ekologicznego stanowią uproszczony audyt energetyczny oraz protokół wykonania instalacji w zgodzie z zapisami dokumentu audytu.

2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty realizacji inwestycji.

4. Grantodawca może nakazać coroczną sprawozdawczość w zakresie rodzaju i ilości paliw zużytych do ogrzewania budynku, w których dokonano wymiany źródła ciepła.

#### **§ 9. Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:

- 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
- 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
- 3) zmiany lokalizacji instalacji bez zgody Gminy;
- 4) zmiany własności instalacji bez zgody Gminy;
- 5) samodzielnej modyfikacji instalacji;
- 6) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni;
- 7) wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu.

2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.

4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

#### **§ 10. Kontrola**

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo kontroli realizacji przedsięwzięcia przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.

3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

4. Grantobiorca, przy współudziale Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- 1) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;

- 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu kotła przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji grzewczej przez inspektora nadzoru).

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy kotłownia spełnia wymogi określone w załączniku nr 2 do regulaminu;

- 3) kontrola w okresie trwałości projektu ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz weryfikacji z dokumentacją rozliczeniową;
- 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
- 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.

6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.

7. Z każdej kontroli sporządza się w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

9. W przypadku zamieszczenia w akcie notarialnym informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

10. W przypadku odmowy poddania się kontroli w trakcie eksploatacji instalacji bądź jej negatywnego wyniku, Grantodawcy będzie przysługiwać możliwość nałożenia na Grantobiorcę kary finansowej do wysokości grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty wypłaty grantu.

11. Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

### **§ 11. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kłobuck.

3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

### **§ 12. Pomoc publiczna w projekcie**

1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) z dnia 18.12.2013 r. Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 708) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:

- 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 2) w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810) – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Jeżeli udzielenie wsparcia na realizację grantu objęte będzie pomocą publiczną, Grantobiorca przed udzieleniem pomocy de minimis składa wniosek o udzielenie pomocy. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę Grantobiorcy,
- 2) nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
- 3) cel realizacji przedsięwzięcia,
- 4) opis przedsięwzięcia,
- 5) opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia,
- 6) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
- 7) wartość przedsięwzięcia;
- 8) wydatki kwalifikowalne;
- 9) wnioskowaną kwotę pomocy;
- 10) źródła finansowania przedsięwzięcia;
- 11) inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku.

4. Do wniosku o udzielenie pomocy (grantu), każdy Grantobiorca powinien dołączyć:

- 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
- 2) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (formularz jest załącznikiem do wniosku o dofinansowanie składanego w ramach RPO WSL);

5. Po otrzymaniu w/w dokumentów Grantodawca dokona oceny przedłożonych wniosków o udzielenie pomocy de minimis (grantu) zgodnie z zasadą kumulacji ( należy pamiętać, że dany podmiot (Grantobiorca) w okresie 3 lat (liczonych jako rok, w którym ubiega się o wsparcie oraz 2 poprzednie lata podatkowe), może otrzymać maksymalnie równowartość 200 000 euro pomocy de minimis). Ponadto, jeśli dofinansowanie dla grantobiorcy w formie pomocy publicznej/pomocy de minimis przekroczy kwotę 200 000 euro podmiot ten nie może być grantobiorcą (nie może uczestniczyć w projekcie grantowym). Obowiązującym kursem PLN/EUR jest kurs z dnia przyznania pomocy#. Weryfikacja nastąpi na podstawie złożonych przez Grantobiorcę zaświadczeń/oświadczeń o otrzymanej (bądź nie otrzymaniu) pomocy de minimis. Po dokonaniu oceny wniosków o udzielenie grantu, Grantodawca może zawrzeć z Grantobiorcami umowy o udzielenie pomocy de minimis – umowy o powierzenie grantu – na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

6. Podstawą do zawarcia wskazanych w ust. 5 umów, są również odpowiednie zapisy zawarte w umowie o dofinansowanie projektu grantowego zawartej pomiędzy IZ a Grantodawcą.



7. Grantodawca zawierając umowę o udzielenie pomocy, zobowiązany jest jednocześnie do wystawienia każdemu Grantobiorcy zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, określającego m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenia o pomocy de minimis wydaje się z urzędu w dniu udzielenia wsparcia.

8. Grantodawca udzielający pomocy de minimis ma obowiązek poinformowania o jej udzieleniu Instytucję Zarządzającą. Warunek ten będzie spełniany poprzez złożenie najpóźniej na etapie ostatniego wniosku o płatność, stosownych oświadczeń przez Grantodawcę. Jednocześnie poprawność udzielenia pomocy de minimis, weryfikowana będzie na etapie kontroli projektów. Grantodawca udzielający pomocy zgodnie z ustawą z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) jest zobowiązany do przedstawiania Prezesowi UOKiK sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub informacji o jej nieudzieleniu w danym okresie sprawozdawczym. Szczegółowe informacje dot. przygotowywania sprawozdań zawarte są na stronie internetowej pod podanym linkiem

[https://uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](https://uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).

9. Grantodawca będzie przechowywać przez okres 10 lat (liczonych od dnia udzielenia pomocy) wszelką dokumentację związaną z procedurą udzielenia pomocy de minimis.

10. Wszelkie koszty niekwalifikowane pokrywa Grantobiorca i nie będą objęte one pomocą publiczną.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

.....

.....



.....  
/miejsowość, data/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/Adres/

### OŚWIADCZENIE

1. W ramach realizacji projektu pt. " **Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck**" i umowy o powierzenie grantu nr ..... oświadczam, iż:

- 1) wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) na żadne ze wskazanych wydatków kwalifikowanych nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania;
- 3) nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT;
- 4) zawarę umowę ubezpieczenia zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu;
- 5) energia cieplna nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej;
- 6) nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych;
- 7) zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

2. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis

Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ					
w ramach projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020					
DANE GRANTOBIORCY					
Data zawarcia umowy				Numer umowy	
Imię i Nazwisko					
PESEL					
Numer rachunku bankowego					
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI					
Ulica					
Numer domu				Numer lokalu	
Miasto/Gmina				Kod pocztowy	
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)					
INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI PRZED ZMIANĄ					
Powierzchnia ogrzewana lokalu [m <sup>2</sup> ]					
Rodzaj i ilość roczna opału zużywana przed zmianą:					
Typ nośnika	.....				
Ilość opału	.....				
Czy wraz z wymianą źródła ciepła przeprowadzono termomodernizację na własny koszt?					TAK/NIE
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE					
Opis zadania z opisem przeprowadzonych prac, w tym: wskazanie mocy nowego źródła ciepła, jego typu, producenta, sprawności					
WYDATKI KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA					
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]	
Szczegółowe zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:					
Lp.	Pozycja (szczegółowe pozycje określa Beneficjent projektu grantowego)	Koszty jednostkowe			Maksymalny limit ustalony przez Beneficjenta projektu grantowego (jeśli dotyczy)
		j.m.	Koszty materiałów	Koszt robocizny	
1	kocioł na gaz	szt.			
6	kocioł na biomasę (pellet)	szt.			
TERMIN REALIZACJI ZADANIA					
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]					
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]					
WYKAZ DOKUMENTÓW <sup>3</sup> WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA					
Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]		Zatwierdzony przez
1					
2					
...					

Faktura VAT/rachunek wraz z potwierdzeniem płatności	Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez
1			
2			
...			
Oświadczenie dot. stopnia redukcji emisji pyłów zawieszonych/gazów cieplarnianych	Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez
1			
2			
...			
Załączniki			
1			
2			
....			

.....  
.....

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

.....  
.....

Data weryfikacji formularza      Podpis osoby weryfikującej formularz  
[dd/mm/rrrr]

<sup>3</sup> Wykaz oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym formularzem.



....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O PRAWIE DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE  
REALIZACJI PROJEKTU ORAZ W OKRESIE TRWAŁOŚCI**

W związku z realizacją projektu „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020

ja, niżej podpisany/a<sup>1</sup>.....

(imię i nazwisko zgodne z danymi osoby uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy/partnera)

uprawniony do reprezentacji .....

(nazwa Wnioskodawcy partnera)

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości wynikające z tytułu:

1) własności,

2) współwłasności.....,

(wskazanie współwłaściciela/i)

3) użytkowania wieczystego .....

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane<sup>2</sup> .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczenia w imieniu beneficjenta)

<sup>1</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz odpowiadające im dane.

<sup>2</sup> Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projekt



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Oświadczenie  
o nieprowadzeniu działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

świadoma/świadomy<sup>1</sup> odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

**oświadczam**

że nie prowadzę działalności gospodarczej oraz działalności w rolnictwie w budynku zgłoszonym do udziału w projekcie pn.:” **Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck**”.

.....

Miejscowość i data

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

.....

Podpis



### Oświadczenie

#### o niemożliwości wykluczenia z otrzymania dofinansowania

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

świadoma/świadomy<sup>1</sup> odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

#### oświadczam

Nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania w projekcie pn.:” **Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck**”. Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych niezwłocznie poinformuję o tym Grantodawcę.

.....

Miejscowość i data

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

.....

Podpis



**Oświadczenie  
dotyczące trwałości projektu**

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydanym przez ..... .....

świadoma/świadomy<sup>1</sup> odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu pn. „**Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck**” poprzez zapewnienie poprawnej pracy instalacji źródła ciepła i utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym. Jak również zobowiązuję się do niezmienniania miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości projektu tj. 5-ciu lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Grantodawcy.

.....

Miejscowość i data

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

.....

Podpis





Rzeczpospolita  
Polska

Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### Oświadczenie o podatku VAT

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

świadoma/świadomy<sup>#</sup> odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań,

**oświadczam,**

iż w związku z realizacją projektu „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu mam/nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatków kwalifikowanych wniosku o dofinansowanie.

**Zobowiązuję się do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych zrefundowanej w ramach ww. projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.**

.....

Miejscowość i data

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

.....

Podpis

## Uzasadnienie:

Złożony w dniu 22.08.2018 r. projekt „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kłobuck” został wybrany do dofinansowania w konkursie nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17 ogłoszonym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.4. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs.

W dniu 07.07.2020 r. została podpisana umowa o dofinansowanie projektu po stronie Gminy Kłobuck i odesłana do Urzędu Marszałkowskiego.

KIEROWNIK  
Wydziału Inwestycji  
i Rozwoju  
  
mgr inż. Piotr Chaliński